STATUT

ZESPOŁU PLACÓWEK EDUKACYJNYCH

W DOBRODZIENIU

SPIS TREŚCI

Spis treści …….. 2

ROZDZIAŁ I. Nazwa i typ placówki ……. 3

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Zespołu …….. 5

ROZDZIAŁ III. Organy Zespołu ……. 19

ROZDZIAŁ IV. Organizacja Zespołu ……..... 33

ROZDZIAŁ V. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu …….. 48

ROZDZIAŁ VI. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ……... 60

ROZDZIAŁ VII. Uczniowie i wychowankowie Zespołu …… 84

ROZDZIAŁ VIII. Przyjmowanie uczniów i wychowanków do Zespołu …….. 93

ROZDZIAŁ IX. Działalność finansowa ……... 93

ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe …….. 93

ROZDZIAŁ I.
Nazwa i typ placówki

§ 1

1. Pełna nazwa placówki brzmi: Zespół Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Piastowskiej 35 w Dobrodzieniu.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Oleski.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu sprawuje Opolski Kurator Oświaty w Opolu.
5. Zespół jest placówką publiczną działającą na podstawie:
   1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.;
   2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późn. zm.;
   3) Uchwały Nr XXVII/143/09 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 20 lutego 2009 roku w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu, ul. Piastowska 35;
   4) Uchwały Nr XXIII/186/17 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych na terenie Powiatu Oleskiego;
   5) Uchwały Nr XXX/234/17 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Dobrodzieniu;
   6) Uchwały Nr XXX/235/17 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dobrodzieniu;
   7) Uchwały Nr XXX/236/17 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie zakończenia działalności dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dobrodzieniu;
   8) Uchwały Nr XXX/237/17 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dobrodzieniu.
6. Nazwa Zespół Placówek Edukacyjnych jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie jednostek wchodzących w skład Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, opuszcza się słowo „specjalny/a" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
8. Obsługę administracyjną i ekonomiczną jednostek wymienianych w § 2 zapewnia Zespół.
9. Organizacyjne jednostki wymienione w § 2 podporządkowane są Dyrektorowi Zespołu.
10. Ilekroć w treści jest mowa o:
    1) Zespole i Placówce, należy rozumieć przez to Zespół Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;
    2) Szkole, należy rozumieć przez to Szkołę Podstawową Specjalną i Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym oraz Szkołę Podstawową Specjalną przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Zespole Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;
    3) Internacie, należy rozumieć przez to rozumieć Internat w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym oraz w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Zespole Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;

4) Nauczycielu - Wychowawcy, należy przez to rozumieć nauczycieli - wychowawców Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;
5) Uczniu i Wychowanku, należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;
6) Rodzicu, należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów i wychowanków Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;
7) Dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;
8) Radzie Pedagogicznej, należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;
9) Radzie Rodziców, należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;
10) Samorządzie Uczniowskim i Samorządzie Wychowanków, należy przez to rozumieć samorząd uczniowski i samorząd wychowanków Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu;
11) Organie prowadzącym, należy przez to rozumieć Powiat Oleski;
12) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny i Kuratorze, należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Zespół jest publiczną placówką oświatową, zajmującą się kształceniem specjalnym i wychowaniem dzieci i młodzieży.
2. Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Zespół jest jednostką budżetową.
5. Zespół zatrudnia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. W skład Zespołu Placówek Edukacyjnych wchodzą:
   1) Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy;
   2) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii;
   3) Internat.
7. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy przeznaczony jest dla chłopców i dziewcząt z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa Specjalna;
   2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
3. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym odbywa się na następujących etapach:
   1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
      a) Szkoła Podstawowa Specjalna:
         – I etap edukacyjny - klasy I-III,
         – II etap edukacyjny - klasy IV-VIII;

2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi:
   a) Szkoła Podstawowa Specjalna:
      – I etap edukacyjny - klasy I-III,
      – II etap edukacyjny - klasy IV-VIII;
   b) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy:
      – III etap edukacyjny - klasy I-III.

§ 4

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii przeznaczony jest dla chłopców w normie intelektualnej oraz z obniżoną sprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z zaburzeniami rozwojowymi, z trudnościami w uczeniu się, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania.
2. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna.
3. Kształcenie uczniów w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z zaburzeniami rozwojowymi, z trudnościami w uczeniu się, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania odbywa się na następujących etapach:
   1) Szkoła Podstawowa Specjalna:
      a) I etap edukacyjny - klasy I- III,
      b) II etap edukacyjny - klasy IV-VIII.
4. Dla uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia szkoły w normalny trybie oraz którzy:
   1) otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej albo
   2) nie otrzymali promocji do klasy VIII szkoły podstawowej
   – mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
5. Zasady tworzenia oddziałów określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Internat przeznaczony jest dla uczniów:
   1) w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z zaburzeniami rozwojowymi, z trudnościami w uczeniu się, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania;
   2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Wychowankami internatu są:
   1) uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;
   2) uczniowie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

ROZDZIAŁ II.
Cele i zadania zespołu

§ 6

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 7

1. Głównym celem i zadaniem Zespołu jest wsparcie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
2. Cele i zadania Zespołu wynikają z przepisów prawa oraz Programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Zespół w szczególności:
   1) wspiera rozwój dzieci i młodzieży wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej;
   2) zwraca uwagę na jak najwcześniejsze rozpoznawanie zaburzeń i niepełnosprawności oraz podejmuje i wspiera rozwój przez zorganizowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną i terapeutyczną;
   3) prowadzi działania zmierzające do rozpoznawania rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka na podstawie rzetelnej, wielorakiej, interdyscyplinarnej diagnozy – wskazującej na potencjały rozwojowe i mocne strony dziecka;
   4) działa w myśl zasady: powszechność nauczania w dostępnych dla ucznia budynkach szkolnych i placówkach edukacyjnych, likwidacja barier społecznych, psychicznych oraz architektonicznych (zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
   5) stwarza warunki sprzyjające realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy;
   6) kształtuje u dzieci i młodzieży odpowiedzialność za własne postępowanie, wyrabia poczucie krytycyzmu i postaw asertywnych;
   7) zapewnia realizację obowiązku szkolnego w sposób dostosowany do tempa rozwoju dziecka w otwartym systemie stwarzającym możliwość przejścia między poszczególnymi typami szkół i na każdym etapie kształcenia (zależnie od potrzeb i możliwości niepełnosprawnego ucznia);
   8) rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, wykorzystuje wyniki diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
   9) realizuje programy dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka oraz rozwija jego zaradność w życiu codziennym;
   10) opracowuje Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne w oparciu o Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
   11) systematycznie kontroluje przebieg edukacji dziecka przez wielospecjalistyczny zespół współpracujący z rodzicami/opiekunami prawnymi;
   12) zapewnia uczniom bogaty, autorski program wychowawczy i stwarza środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi własnych zainteresowań;
   13) umożliwia udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
   14) rozwija uzdolnienia i zainteresowania uczniów poprzez wzbogacanie wyposażenia pracowni w nowoczesne środki dydaktyczne, doskonalenie metod nauczania, prowadzenie kół zainteresowań, drużyny harcerskiej;
   15) dba o wyposażenie pomieszczeń w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych zespołu;
   16) wspiera twórczość dostosowaną do indywidualnych możliwości uczniów; rozwija aktywność w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, także w ramach zajęć czasu wolnego;

17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w zespole oraz zapewnia bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez placówkę;
18) dokumentuje proces dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
19) z należytą troską dba o rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez:
    a) organizowanie zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, kulturalno- oświatowych oraz innych, zgodnie z zainteresowaniami wychowanków,
    b) stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury bycia,
    c) kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie, środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie,
    d) zapewnianie uczniom poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
    e) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w szczególności naukę języka polskiego oraz własnej historii i kultury zgodnie odrębnymi przepisami,
    f) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej mniejszości narodowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
    g) wychowanie ku wartościom;
20) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia;
21) przygotowuje dzieci i młodzież do udziału w życiu publicznym;
22) kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu;
23) przekazuje wiedzę o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata i środowisku naturalnym;
24) wspiera innowacje i aktywne postawy wobec świata;
25) analizuje przyczyny i przejawy zaburzeń zachowania oraz przygotowuje wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi;
26) sprzyja rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia u uczniów, wyrabianiu refleksji wobec własnej hierarchii wartości;
27) kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności: samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się, nawiązywania kontaktów interpersonalnych (odpowiedzialności za swoje postępowanie, wyrabianie krytycyzmu i postaw asertywnych);
28) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymagań rynku pracy oraz standardów i wymagań egzaminacyjnych;
29) dąży do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego, społecznego i fizycznego ucznia, do harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania zmierzającego do przygotowania dziecka do aktywnego życia w integracji ze społeczeństwem;
30) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania wolnego czasu;
31) kształtuje postawy obywatelskie, poszanowania dziedzictwa kulturowego - tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
32) upowszechnia ekologiczny model funkcjonowania we współczesnym świecie wśród uczniów, kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska, propaguje zdrowy styl życia, promuje zdrowie;
33) upowszechnia wśród uczniów wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
34) umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania;
35) kładzie duży nacisk na prowadzenie ścieżek międzyprzedmiotowych w atrakcyjnej dla

uczniów formie;
36) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom, stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
37) organizuje naukę religii/etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;
38) zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym;
39) dostosowuje formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą;
40) respektuje trójpodmiotowość oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny;
41) wspomaga wychowawczą rolę rodziców.

§ 7a.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
   1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
   2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
   3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
   4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
   5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
   6) organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Zespół zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 8

Zadania, o których mowa w § 7 i w § 7a są realizowane przez:
1) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczo - profilaktycznych, rewalidacyjnych, terapeutycznych, socjoterapeutycznych, specjalistycznych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
2) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków;
3) udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych;
4) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu i życiu;
5) zapewnienie edukacji z profilaktyki uzależnień i patologii społecznej poprzez:

a) problematykę zajęć z wychowawcą,
b) udział dzieci i młodzieży w konkursach związanych z przeciwdziałaniem patologii społecznej, uzależnieniom,
c) udział dzieci i młodzieży w akcjach, programach z profilaktyki uzależnień,
d) współpracę z następującymi instytucjami: Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Oleśnie, Powiatowym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku, Miejskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Opolu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie, Gminnymi i Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Komendą Hufca Związku Harcerstwa Polskiego, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, Polskim Czerwonym Krzyżem, Komendami Policji w Dobrodzieniu i Oleśnie, sądami rodzinnymi, Gminną Komisją do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrodzieniu, Ochotniczą i Zawodową Strażą Pożarną w Dobrodzieniu i Oleśnie, Przychodnią „Gamed" w Dobrodzieniu, Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Oleśnie,
oraz:
Dobrodzieńskim Ośrodkiem Kultury i Sportu, Międzygminnym Towarzystwem Regionalnym Dobrodzień – Zębowice, Izbą Regionalną- Muzeum Regionalnym w Dobrodzieniu, „Dobroteką" w Dobrodzieniu, Miejską Biblioteką Publiczną w Dobrodzieniu, Stowarzyszeniem „Dobrodzień – Potrzebującym", Parafialnym Zespołem „Caritas" w Dobrodzieniu, Klubem Sportowym „START" Dobrodzień, Klubem Morsów „Sopel" w Dobrodzieniu, Siłownią Fitness Studio Maximus w Zawadzkiem, Nadleśnictwem Lubliniec, Stowarzyszeniem „Brzozowa dolina" w Kocurach, Rzymską Parafią Katolicką pod wezwaniem „Świętej Marii Magdaleny" w Dobrodzieniu, Misjonarzami Oblatów w Lublińcu, Zespołem Opieki Leczniczej w Dobrodzieniu, Oddziałem Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie, Firmą „KLER" w Dobrodzieniu,
a także:
domami dziecka, sądami, kuratorami, asystentami, policją, służbą zdrowia, instytucjami oświatowymi statutowo zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie oraz innymi organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problematyką opieki i wychowania dzieci i młodzieży.

§ 9

Zespół umożliwia swoim wychowankom:
1) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (socjoterapeutycznych) oraz innych o charakterze terapeutycznym;
2) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, kulturalno- oświatowych i innych według zainteresowań wychowanków;
3) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez wzbogacanie wyposażenia pracowni w nowoczesne środki dydaktyczne, doskonalenie metod nauczania, prowadzenie kół zainteresowań, drużyny harcerskiej, wolontariatu;
4) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej mniejszości narodowych w szczególności naukę języka polskiego oraz własnej historii i kultury;
5) skorzystanie z pomocy materialnej, udzielanej w razie potrzeby na wniosek Rodziców lub Dyrektora Zespołu, w postaci: finansowania obiadów w stołówce szkolnej, dofinansowania wycieczek szkolnych;
6) udział w zajęciach z udzielania pierwszej pomocy:
   a) w klasach IV-VII zajęcia są prowadzone w ramach zajęć z wychowawcą;

b) uczniowie klasy VIII uczą się pierwszej pomocy na zajęciach edukacji dla bezpieczeństwa.

§ 10

1. Zespół wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych, a w szczególności:
   1) uwzględnia obowiązujące w placówkach ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny;
   2) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, nadobowiązkowych oraz podczas zajęć poza terenem placówki i na wycieczkach poprzez stałą obecność nauczycieli i wychowawców;
   3) opracowuje tygodniowe rozkłady zajęć lekcyjnych, zabezpieczając higieniczne warunki pracy uczniów i nauczycieli;
   4) zbiera informacje o zjawiskach nieprzystosowania społecznego oraz prowadzi działalność profilaktyczną, przeciwdziałającą niedostosowaniu społecznemu uczniów;
   5) prowadzi działalność profilaktyczną w celu zapobiegania nałogom;
   6) realizuje szkolny Program wychowawczo- profilaktyczny;
   7) zapewnia opiekę medyczną nad uczniami, to jest:
      a) opiekę pielęgniarską wraz z gabinetem profilaktyki zdrowotnej dla wszystkich uczniów na terenie Zespołu,
      b) podstawową opiekę lekarską w ramach pilnej interwencji medycznej,
      c) opiekę specjalistyczną, w ramach pilnej interwencji medycznej - w przychodniach specjalistycznych w Dobrodzieniu, Oleśnie, np. stomatologicznej, chirurgicznej.
2. Zespół może pokryć koszty leków przepisanych wychowankowi przez lekarza, jeżeli zakup leków jest niezbędny dla procesu leczenia, a wychowanek nie posiada środków na ich zakup i rodzice z powodu trudnej sytuacji materialnej nie mają możliwości lub odmawiają wykupu leków.

§ 11

1. Zespół kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Zespołu, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
2. Zespół wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Wychowanków.
3. Zespół zapewnia dyscyplinę i bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej - przestrzega obowiązku bezwzględnego zakazu posiadania i palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych.

§ 12

1. Podczas zajęć poza terenem placówki i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców, innych nauczycieli, wychowawców lub osób, które ukończyły odpowiednie kursy (np. kurs kierowników wycieczek, kurs wychowawcy kolonijnego i tym podobne). Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

1a. W celu zapewnienia maksymalnych warunków bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych organizowanych przez zespół, rekomenduje się objęcie wszystkich uczestników imprezy ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, przy czym brak ubezpieczenia nie stanowi podstawy do wykluczenia dziecka z udziału w wycieczce.

1b. Układ zadań i czynności, które powinien podjąć kierownik przy organizowaniu wycieczki

określa §10 rozporządzenia MEN z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

1c. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

1d. Zespół pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy prowadzący drużynę.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiedzialni są nauczyciele – instruktorzy prowadzący te zajęcia.
4. Zespół:
   1) organizuje dyżury nauczycielskie w czasie przerw lekcyjnych na korytarzach, boisku szkolnym według ustalonego harmonogramu;
   2) organizuje dyżury personelu w pomieszczeniach szkoły;
   7) współpracuje z:
      a) Komendą Policji w Dobrodzieniu, a w tym z Komisarzem Policji do spraw Nieletnich w Oleśnie,
      b) kuratorami sądowymi, sądami,
      c) asystentami rodzinnymi,
      d) specjalistami od profilaktyki uzależnień,
      e) komisjami do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych.

§13

Zespół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych na terenie mu podległym oraz podczas zajęć organizowanych poza Zespołem poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań wynikających z obowiązku i przydziału;
2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, który uwzględnia:
   a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
   b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
   c) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program nauczania tego wymaga,
   d) pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie;
3) przestrzeganie zasad organizacyjno-porządkowych, harmonogramu pełnienia dyżurów z podziałem na rejony:
   a) szkoła – korytarz główny,
   b) rejon zewnętrzny- boisko szkolne;
4) rozpoczynanie dyżurów o godz. 7:45, zakończenie – po ostatniej przerwie lekcyjnej;
5) zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń szkolnych;
6) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
7) zadawanie uczniom pracy domowej zgodnie z zasadami higieny;
8) prowadzenie zajęć z zakresu wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
9) uświadomienie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie i bezpieczeństwo;
10) kontrolę obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej dwa tygodnie;

11) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji Zespołu, w sposób zapewniający łatwy dostęp do niego;
12) znaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
13) ogrodzenie terenu Zespołu;
14) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
15) zabezpieczenia szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Zespołu, w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
16) dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii;
17) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osób nieuprawnionych;
18) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
19) wyposażenie pomieszczeń Zespołu, w szczególności pokoju nauczycielskiego, pokoju nauczyciela wychowania fizycznego, aneksu kuchennego oraz kuchni w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
20) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
21) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren Zespołu;
22) przeszkolenie, zwłaszcza nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania fizycznego w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§13a.

1. W Zespole funkcjonuje monitoring wizyjny, celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Zespołu oraz zabezpieczenia budynku Zespołu przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach Zespołu:
   1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku Zespołu;
   2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
   3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 30 dni;
   4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona;
   5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Zespołu lub mieniu placówki.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.
4. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.
5. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym.
6. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Zespół przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje odpisany.

§13b.

1. Zespół zapewnia uczniom warunki bezpiecznego pobytu w sytuacji zagrożeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej, ekonomicznej czy też innych czynników zakłócających prawidłowy przebieg procesu nauczania i wychowania.
2. W tym celu przy każdym wejściu do budynku zespołu zamieszczono:
   1) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
   2) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
   3) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do Zespołu skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);
   4) numery telefonów do służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.
3. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w Zespole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do placówki wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejścia pracownikowi obsługi.
4. Zajęcia w szkole i internacie Zespołu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 13c.

1. Zespół podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W Zespole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w Zespole.
4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Zespołu powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
5. Zespół w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

9. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
10. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez Rodziców.
12. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 13d.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć.
3. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
   1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
   2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia- za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
   3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej- za uczniów przebywających pod jego opieką.
5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu głównym przy świetlicy i wraz z nauczycielem udają się na zajęcia.
6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia lub Dyrektor (Wicedyrektor) Zespołu może:
   1) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
      a) należy niezwłocznie zawiadomić Rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
      b) uczeń musi być odebrany z Zespołu przez Rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły. Za bezpieczeństwo uczniów objętych dowożeniem autobusem szkolnym odpowiada opiekun tych dzieci.
8. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

9. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
11. Każda impreza w Zespole musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel- organizator oraz nauczyciele, którym Dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora szkoły lub Wicedyrektora i Rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
13. W Zespole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
14. Do szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, wchodzi się przez wejście główne.
15. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku Zespołu w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
16. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie Zespołu znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
17. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
18. Zabrania się uczniom wchodzenia na miejsce postojowe dla pracowników Zespołu.
19. Każdy Rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
20. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.

§14

Zespół systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Zespołu na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 15

Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Zespołu, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 16

Każdy nauczyciel czynnie uczestniczy w podejmowanych przez Zespół działaniach wychowawczych.

§ 17

Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej Wychowawcą klasy/oddziału.

§ 18

Uczniowie Szkół i Rodzice mają wpływ na dobór i ewentualną zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wszystkich Rodziców w sprawie zmiany wychowawcy.

§ 19

1. Zespół sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną nad uczniami rozpoczynającymi i kontynuującymi naukę w Zespole poprzez:
   1) organizowanie spotkań dyrekcji Zespołu z nowo przyjętymi uczniami i ich Rodzicami;
   2) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
   3) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez psychologa szkolnego;
   4) udzielanie niezbędnej- doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela kierownictwa i zapewnienia opieki w drodze do domu;
   5) kierowanie do poradni specjalistycznej;
   6) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   7) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
   8) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych, socjoterapeutycznych i innych specjalistycznych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
   9) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań uczniów;
   10) udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych;
   11) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań zagrażających ich zdrowiu i życiu;
   12) dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą;
   13) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
   14) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
   15) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Zespół sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, a zwłaszcza:
   1) uczniami rozpoczynającymi naukę stosując zasadę indywidualnego podejścia do każdego ucznia, utrzymując stały kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym, kuratorem, asystentem, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, sądem;
   2) uczniami znajdującymi się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych;
   3) opracowując Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne w oparciu o Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
   4) współpracując z Miejskimi i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie zorganizowania dopłat do żywienia uczniów;
   5) pozyskując środki finansowe na uczestnictwo uczniów w turnusach rehabilitacyjnych (Stowarzyszenie „Dobrodzień- Potrzebującym”);
   6) współpracując z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Państwowym Funduszem

Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w kwestiach dofinansowania zadań z zakresu zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, likwidacji barier architektonicznych i transportowych.

§ 20

1. W Zespole organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole są bezpłatne.
4. Celem pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.
5. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole udzielają:
   1) wychowawca i nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
   2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
      a) pedagog szkolny,
      b) psycholog,
      c) logopeda,
      d) terapeuta pedagogiczny,
      e) doradca zawodowy.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Zespole jest realizowana przez każdego nauczyciela i wychowawcę w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
   1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
   2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
   3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
   4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Zespole jest realizowana przez nauczycieli na wszystkich lekcjach i zajęciach oraz w formie zajęć specjalistycznych, szczególnie w postaci:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych;
   5) zajęć rewalidacyjnych;
   6) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne (socjoterapeutycznych) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   9) porad i konsultacji;
   10) warsztatów.
8. Liczbę uczniów na poszczególnych zajęciach specjalistycznych określają odrębne przepisy.
9. Godzina tych zajęć trwa 45 min, za wyjątkiem zajęć rewalidacyjnych, które trwają 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut.
10. Dyrektor szkoły na piśmie informuje Rodziców ucznia o proponowanych formach wsparcia dla jego dziecka na każdej lekcji oraz na zajęciach specjalistycznych.
11. Nauczyciele prowadzą dokumentację dotyczącą realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Każdy uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej objęty jest szczególną opieką i troską uwzględniającą zalecenia zawarte w orzeczeniu.
3. Każdy uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej stwierdzające niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim uczestniczy w zajęciach rewalidacyjnych w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
4. Uczniowie uczęszczający do klas Zespołu Edukacyjno- Terapeutycznego lub Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy są objęci zajęciami rewalidacyjnymi w wymiarze minimum 10 godzin tygodniowo na klasę.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w klasie, do której uczęszczają uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej, tworzą zespół, którego koordynatorem jest wychowawca klasy. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
   1) ustalenie zestawu programów nauczania wraz z zasadami oceniania, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
   2) opracowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania dziecka;
   3) opracowanie dla każdego ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu;
   4) nie rzadziej niż dwa raz w roku szkolnym dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi i, w miarę potrzeb, modyfikowanie tego programu.
6. W klasie, do której uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna to niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, Dyrektor może zatrudnić pomoc nauczyciela.
7. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi na wniosek nauczyciela, w uzgodnieniu z rodzicami i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może wydłużyć każdy etap edukacyjny: o dwa lata (II etap) oraz o jeden rok (III etap).

§ 22

Zespół prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
1) realizację przyjętego w Zespole Programu wychowawczo- profilaktycznego;
2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
3) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą we współpracy z lekarzami i psychologami;
4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
5) działania pedagoga i psychologa szkolnego;
6) współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, między innymi organizowanie zajęć i spotkań z psychologami.

§ 23

1. Zespół umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Zespół realizuje proces wychowawczy w duchu tolerancji dla tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej.

3. Uznając prawo rodziców/opiekunów prawnych do religijnego wychowania dzieci, Dyrektor na wniosek rodziców/prawnych opiekunów organizuje naukę religii/etyki na zasadach określonych innymi przepisami.
4. Sposób realizacji celów i zadań podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej określają odrębne przepisy.

§ 24

Zespół w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:
1) inauguracja roku szkolnego,
2) Dzień Edukacji Narodowej,
3) Święto Niepodległości,
4) Jasełka- spotkanie poetycko- kolędowe,
5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
6) Dzień Sportu,
7) Urodziny Wychowanków,
8) Dzień Rodzica i Opiekuna,
9) pożegnanie absolwentów,
10) zakończenie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III.
Organy zespołu

§ 25

1. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski/ Samorząd Wychowanków;
   5) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
2. Statut Zespołu zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Każdy z wymienionych w § 25 organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty, Kartą Nauczyciela oraz Kodeksem Pracy, a nadto organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalanych przez te organy.
2. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.

§ 27

Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Zespołu organizuje Dyrektor Zespołu.

§ 28

1. Dyrektor Zespołu Placówek Edukacyjnych pełni funkcję Dyrektora Specjalnego Ośrodka

Szkolno – Wychowawczego oraz Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

2. Dyrektor Zespołu:
   1) kieruje Zespołem jako jednostką organizacyjną samorządu powiatowego oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
   3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
   4) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
   5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez ustawę;
   6) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Zespołu określa ustawa i inne przepisy szczegółowe.
4. Dyrektor Zespołu w szczególności:
   1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza właściwe warunki sprzyjające podnoszeniu dydaktycznego i wychowawczego poziomu Zespołu;
   2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
   3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   4) jest przewodniczącym komisji do spraw odpłatności wychowanków;
   5) współpracuje z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną, udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
   6) wydaje zarządzenia i przestrzega ich realizacji przez pracowników Placówki;
   7) wydaje decyzje i przestrzega ich realizacji;
   8) w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Skreślenie nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Szkoły, może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
   9) udziela pomocy przedstawicielom Rady Pedagogicznej w opracowaniu rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, kieruje jego realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z jego realizacji,
   10) sprawuje nadzór pedagogiczny nad Wicedyrektorem Zespołu (za wyjątkiem Wicedyrektora menedżera) oraz zatrudnionymi w Zespole nauczycielami w celu systematycznego doskonalenia ich pracy poprzez:
      a) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego zgodnie z wymogami prawa oświatowego oraz przedstawienie go Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
      b) badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w przepisach,
      c) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem wyników, uzyskiwanych przez nich na poszczególnych poziomach kształcenia, a także na podstawie porównywania tych wyników z wynikami uzyskiwanymi na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych,
      d) dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami,
      e) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu przez wszystkich pracowników,
      f) prowadzenie obserwacji i hospitacji, w tym: diagnozujących, doradczo- doskonalących, kontrolno- oceniających,
      g) ocenianie przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli Zespołu, w odniesieniu do założonych celów określonych w statucie Zespołu, Programie wychowawczo-profilaktycznym Zespołu i poszczególnych oddziałów oraz grup, służące doskonaleniu tych działań,

h) upowszechnianie i wdrażanie działań służących skutecznej realizacji zadań Zespołu, zapisanych w rozdziale II niniejszego statutu,
i) zorganizowanie i systematyczne monitorowanie osiąganej jakości pracy Zespołu we wszystkich obszarach jego działalności,
j) wskazywanie właściwego trybu postępowania nauczycieli w konkretnych sprawach,
k) organizowanie współpracy między nauczycielami poprzez powoływanie komisji, zespołów zadaniowych, zespołów wychowawczych,
l) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli, jednostkami samorządowymi, terenowymi organizacjami i stowarzyszeniami,
m) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
n) gromadzenie niezbędnych informacji o pracy nauczycieli, celem dokonywania oceny ich pracy,
o) przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkoły,
p) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu,
q) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców przed zakończeniem roku szkolnego informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
r) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia w zakresie określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty;

11) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
12) podaje do publicznej wiadomości do 30 czerwca odpowiednio zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
13) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Samorządem Wychowanków;
14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
16) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
17) wyznacza terminy i organizuje egzaminy:
    a) klasyfikacyjne - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i uzgadnia go z uczniem oraz rodzicami,
    b) poprawkowe - nie później niż w dniu zakończenia roku szkolnego (do końca sierpnia) lub w przypadku usprawiedliwionej nieobecności- nie później niż do końca września;
18) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w statucie szkoły;
19) organizuje i nadzoruje prawidłowym przebieg egzaminu ósmoklasisty.

5. Sprawuje opiekę nad uczniami:
   1) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
   2) przyjmuje uczniów do Zespołu w przypadku zmiany przez nich placówki, szkoły, klasy lub oddziałów;
   3) organizuje nabór uczniów do szkół Zespołu;
   4) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki - na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Nauczanie indywidualne realizuje się w domu rodzinnym ucznia;
   5) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu;
   6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   7) odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ilości uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych;
   8) organizuje zajęcia dodatkowe określone w przepisach ustawy o systemie oświaty;
   9) umożliwia realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
   10) zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, plastyki, zajęć technicznych, zajęć informatyki, drugiego języka obcego nowożytnego lub języka łacińskiego - w oparciu o odrębne przepisy;
   11) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom.
6. Współpracuje z rodzicami:
   1) zapoznaje rodziców z głównymi założeniami zawartymi w statucie Zespołu, między innymi organizacją Zespołu, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów nowo przyjętych do klas;
   2) bierze udział w zebraniach Rady Rodziców- informuje o bieżących problemach Zespołu, zasięga opinii rodziców o pracy Zespołu;
   3) przekazuje informacje za pośrednictwem wychowawców oddziałów o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;
   4) rozpatruje wspólnie z rodzicami indywidualne sprawy uczniowskie podczas dyżurów dyrekcji.
7. Współdziała w zakresie:
   1) doskonalenia organizacji pracy Zespołu, procesu dydaktycznego i wychowawczego;
   2) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia Zespołu;
   3) zapewnienia pomocy materialnej dla uczniów.
8. Wyjaśnia problemy wychowawcze, przyjmuje wnioski, wskazówki dotyczące pracy Zespołu:
   1) za pośrednictwem oddziałowych Rad Rodziców;
   2) za pośrednictwem Rady Rodziców.
9. Współpracuje z rodzicami uczniów, Radą Rodziców. Informuje rodziców o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu zgodnie z zasadami określonymi w § 31.
10. Organizuje działalność Zespołu:
   1) sporządza przydział czynności nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną;
   2) zatwierdza wewnętrzny Regulamin Pracy i zakres obowiązków Wicedyrektora oraz pracowników nie będących nauczycielami;
   3) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych: należyty stan higieniczno - sanitarny Zespołu, warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami na terenie

Zespołu oraz w czasie zajęć organizowanych przez Placówkę poza terenem szkolnym;
4) dba o właściwe wyposażenie Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt;
5) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Zespołu ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę, organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu Zespołu;
6) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno- gospodarczą Zespołu;
7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
8) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu, prace konserwacyjno- remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu;
9) opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
10) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
11) odwołuje zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów.

11. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne:
1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami Zespołu;
2) powierza funkcje Wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Organu prowadzącego Zespół;
3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
4) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
5) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
6) udziela nauczycielom urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela;
7) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
8) wydaje świadectwa pracy i opinie związane z awansem zawodowym nauczycieli; wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
9) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i związkami zawodowymi ustala kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego;
10) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
11) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone;
12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

12. Ponadto Dyrektor Zespołu prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Zespołu, współpracuje z organem prowadzącym Zespół, reprezentuje Zespół na zewnątrz, wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności Zespołu.
13. Dyrektor Zespołu opracowuje wieloletni plan Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
14. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli Dyrektor Zespołu powołuje szkolnego lidera.

§ 29

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez wysłanie wiadomości na

indywidualny adres e-mail, komunikator WhatsApp lub obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. W przypadkach wyjątkowych termin 3- dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Zespołu.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 liczby członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych, które obowiązują wszystkich nauczycieli. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Do podstawowych kompetencji Rady należy:
   1) zatwierdzenie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę placówki;
   2) podejmowanie w porozumieniu z Radą Rodziców uchwał w sprawie zatwierdzenia Programu wychowawczo- profilaktycznego Placówki;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
   5) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
   6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania ucznia z listy uczniów:
      a) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego po uzyskaniu potwierdzenia realizacji obowiązku szkolnego w innej placówce edukacyjnej,
      b) w wyniku przeniesienia do młodzieżowego ośrodka wychowawczego przy wskazaniu Ośrodka Rozwoju Edukacji na podstawie postanowienia sądu;
   7) określanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania uczniów;
   8) uchwalanie statutu Zespołu i wprowadzanie zmian/nowelizacji do statutu;
   9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą lub Placówką przez Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły lub Placówki;
   10) podejmowanie uchwał w sprawie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
   11) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym;

12) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
   1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego Zespołu;
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń oraz innych form uznania;
   4) propozycje przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych;
   6) plan pracy Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Wychowanków i Rady Rodziców;
   7) kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych;
   8) szkolny zestaw programów nauczania;
   9) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora Zespołu;
   10) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy, drużyny harcerskiej oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
   11) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
   12) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
   13) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
   14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego, niż język obcy nowożytny lub język łaciński nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
10. Ponadto Rada Pedagogiczna może:
   1) występować z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczycieli;
   2) występować z wnioskiem do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej, wychowawczej i opiekuńczej w Zespole;
   3) występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu;
   4) występować z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć dodatkowych prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej i rozwijających zainteresowani i uzdolnienia uczniów;
   5) wybierać podręczniki lub materiały edukacyjne obowiązujące we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym oddziale przez jeden rok szkolny. Może wybierać więcej niż jeden podręcznik biorąc pod uwagę poziom nauczania języka obcego, podręczniki dla uczniów objętych kształceniem w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
   6) przygotować projekt zmian/nowelizacji do statutu;
   7) rozpatrywać wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
   8) wybierać swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Zespołu;
   9) wybierać przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   10) zgłaszać i opiniować kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli;
   11) wskazać sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do

rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, nauczyciele zaś są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
13. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach.

§ 29a.

1. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
   1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
   2) wiadomości przesłanej za pośrednictwem komunikatora internetowego;
   3) wiadomości przekazanej telefonicznie;
   4) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie video konferencji.
2. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

§ 30

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym działa Rada Rodziców. Rada Rodziców jest organem Zespołu. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.
2. Radę Rodziców tworzą rodzice uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy przy Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym.
3. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele Rad oddziałowych (klasowych).
4. Wybory reprezentantów Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Rodziców Zespołu przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/prawny opiekun.
6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowych Rad Rodziców;
   3) tryb wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Zespołu;
   4) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
8. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
9. Kompetencje Rady Rodziców:
   1) Rada Rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program wychowawczo - profilaktyczny. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo- profilaktycznego program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę

Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2) Rada Rodziców opiniuje:
   a) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
   b) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
   c) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole;
   d) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
   e) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   f) decyzje Dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
   g) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
3) Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Zespołu o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
4) Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian winien mieć formę pisemną i winien być złożony w terminie do końca lutego;
5) Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez dyrektora Placówki oceny dorobku zawodowego za staż. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie;
6) Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

10. Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców:
    1) wspierają wychowawców klasy w realizacji Programu wychowawczo- profilaktycznego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
    2) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły;
    3) występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;
    4) występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
    5) uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich oddziałowych Rad Rodziców;
    6) występują z wnioskiem o nie dzielenie oddziału klasowego w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
11. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły zgodnie z zasadami współpracy organów szkoły.

§ 31

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski i Samorząd Wychowanków zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu Placówek Edukacyjnych.
3. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Internatu.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu
5. Kadencja samorządów trwa jeden rok szkolny.

6. Samorządy opracowują roczne plany pracy.
7. Organy Samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów wszystkich szkół.
8. Celem Samorządu jest:
   1) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych Zespołu;
   2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupę;
   3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej.
9. Do zadań Samorządu należy:
   1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
   2) przedstawianie władzom Zespołu opinii i potrzeb koleżanek i kolegów;
   3) spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
   4) współdziałanie z władzami Zespołu w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży jej potrzebującej;
   5) współudział w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań: naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno- krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki;
   6) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, zachęcanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły, inspirowanie do udziału w pracy na rzecz środowiska, organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
   7) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom miedzy uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna Samorządu Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej;
   8) dbanie o dobre imię i honor Zespołu i wzbogacanie jego tradycji.
10. Uprawnienia Samorządu obejmują:
   1) przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno- wychowawczego Zespołu wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów; władze szkół mogą powierzyć Samorządowi do całkowicie samodzielnego realizowania zadania wynikające z założeń Regulaminu Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Wychowanków;
   2) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;
   3) wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży, udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych Zespołu regulujących życie społeczności uczniowskiej;
   4) możliwość wydawania gazetki szkolnej, prowadzenia kroniki, organizowania apeli - w celu informowania ogółu uczniów o swej działalności;
   5) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w Zespole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach: udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary;
   6) udział przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych;
   7) wnioskowanie do Dyrektora Zespołu w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej;
   8) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież.
11. Samorząd może powoływać sąd koleżeński do rozpatrywania konfliktów między uczniami oraz innych przypadków naruszania zasad zawartych w prawach i obowiązkach ucznia.

12. Obowiązkiem władz Zespołu wobec Samorządu jest udzielanie pomocy w całokształcie działalności Samorządu, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników Zespołu.
13. Samorząd opracowuje regulamin swej działalności. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
14. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi Szkoły.
15. Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów zespołu.
16. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 15, stosuje się następującą procedurę:
    1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów- wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach Samorządu- wnioskodawcy przedkładają Dyrektorowi Zespołu;
    2) Dyrektor Zespołu może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunom Samorządu lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w Zespole;
    3) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych organów Samorządu;
    4) wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia.

§ 32

1. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy:
    1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w Zespole;
    2) zwiększenie świadomości prawnej uczniów, rodziców, nauczycieli;
    3) w dalszej perspektywie działania na rzecz zmiany wadliwych i krzywdzących zapisów prawa oświatowego;
    4) egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów;
    5) proponowanie nowych przepisów dotyczących uczniów;
    6) załatwianie indywidualnych skarg i wniosków;
    7) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej z prawem przedstawienia na jej forum problemów przestrzegania praw ucznia.
2. Obowiązkiem Rzecznika Praw Ucznia jest w szczególności:
    1) znajomość Statutu Zespołu oraz Konwencji o Prawach Dziecka, które stanowią podstawę jego działań;
    2) informowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia;
    3) interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych;
    4) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego z własnej inicjatywy (bez wniosku) w każdym przypadku, gdy naruszane zostaną prawa ucznia oraz inicjowanie działań, których celem jest ochrona praw ucznia;
    5) sprawowanie kontroli nad tym, aby w procesie dydaktyczno- wychowawczym każdy uczeń traktowany był podmiotowo;
    6) sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w Zespole;
    7) składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną.
3. Sposoby działania Rzecznika Praw Ucznia:
    1) przeprowadzanie rozmów z nauczycielem uczestniczącym w sporze lub mającym informacje na temat zaistniałego problemu;
    2) współpraca i współdziałanie ze specjalistami (np. lekarzem, psychologiem, pedagogiem, prawnikiem) w celu prowadzenia programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym;

3) organizowanie mediacji pomiędzy stronami sporu przy udziale rodziców/opiekunów prawnych i innych nauczycieli, za zgodą ucznia;
4) inicjowanie działań w placówce na rzecz upowszechniania praw dziecka i ucznia.

4. Rzecznik Praw Ucznia prowadzi postępowanie w sprawach spornych pomiędzy uczniami oraz pomiędzy uczniami i nauczycielami.
5. Rzecznik Praw Ucznia działa według ustalonego trybu postępowania.
6. Postępowanie w sprawach spornych wszczyna się na ustny lub pisemny wniosek zgłoszony do Rzecznika Praw Ucznia przez stronę sporu lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
7. W sprawach spornych uczeń- uczeń Rzecznik Praw Ucznia obowiązany jest do:
   1) zapoznania się z wyjaśnieniami stron sporu;
   2) podjęcia mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy;
   3) skierowania sprawy do pedagoga szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu;
   4) zasięgnięcia opinii pedagoga szkolnego lub Rady Pedagogicznej;
   5) przedstawienia wyników postępowania Dyrektorowi Zespołu, który podejmuje ostateczną decyzję o ewentualnych konsekwencjach dyscyplinarnych lub o sposobie rozwiązania sporu.
7. W sprawach spornych uczeń- nauczyciel Rzecznik Praw Ucznia zobowiązany jest do:
   1) zapoznania się z wyjaśnieniami stron konfliktu;
   2) podjęcia mediacji ze stronami;
   3) zasięgnięcia opinii pedagoga szkolnego;
   4) przedstawienia wyników postępowania Dyrektorowi Zespołu, który podejmie ostateczną decyzję o ewentualnych konsekwencjach dyscyplinarnych lub o sposobie rozwiązania sporu.
8. Rzecznik Praw Ucznia ma obowiązek bieżącego informowania stron sporu o podjętych przez siebie działaniach.
9. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika Praw Ucznia w związku z pełnieniem funkcji objęte są poufnością.
10. Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców klas i grup.

§ 33

1. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając bieżącą wymianę informacji, swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później, niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Zespołu w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Zespołu.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, w tym sytuacji konfliktowych, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów zespołu prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w szkole, w formie pisemnych tekstów uchwał.
6. Uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Samorząd Uczniowski oraz Samorząd Wychowanków.
7. Samorząd Uczniowski oraz Samorząd Wychowanków przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów.
8. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu plenarnym, a w szczególnie

uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

9. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współpraca nauczycieli z rodzicami odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w statucie.
10. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 35 niniejszego statutu.

§ 34

1. Rodzice mają prawo do:
   1) poznania zadań dydaktyczno- wychowawczych Zespołu i klasy oraz uwzględnienia potrzeb własnego dziecka w zakresie edukacji;
   2) uzyskiwania pełnej, obiektywnej informacji na temat dziecka, jego osobowości, postępów w nauce oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   3) znajomości zarządzenia w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych;
   4) uzyskiwania porad na temat predyspozycji dziecka i kierunku dalszego kształcenia;
   5) wyrażania opinii o pracy szkoły oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia placówki;
   6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci w szkole - wychowawca oddziału ma prawo żądać od rodzica/opiekuna prawnego usprawiedliwienia w formie pisemnej;
   7) zapewnienia ich dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Obowiązki rodziców:
   1) odpowiadają za prawidłowy rozwój dziecka i zaspokajanie jego potrzeb;
   2) pokrywają koszty wyżywienia dziennego dziecka podczas pobytu w internacie- koszt surowca;
   3) pokrywają koszty za zdewastowany i celowo zniszczony sprzęt Zespołu;
   4) dbają o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
   5) współpracują z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
   6) dopełniają formalności związane ze zgłoszeniem dziecka do Zespołu;
   7) zapewniają regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
   8) interesują się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
   9) ponoszą odpowiedzialność prawną za czyny i skutki czynów swoich dzieci.
3. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
   1) rozmowy indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach;
   2) bieżące kontakty telefoniczne i spotkania w ciągu roku szkolnego;
   3) udział w proponowanych przez Zespół formach działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) wspólne spotkania nauczycieli z rodzicami uczniów.
4. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi:
   1) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych;
   2) ustalenie form pomocy;
   3) zapoznanie z Indywidualnym Programem Edukacyjno- Terapeutycznym;
   4) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i Zespole;
   5) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców/prawnych opiekunów, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie;
   6) omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i wychowanków

Zespołu;
7) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych: z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, „Jasełek", „Dnia Rodzica i Opiekuna", zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów;
8) udział rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych;
9) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

3. Indywidualne kontakty:
1) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste;
2) udział rodziców/opiekunów prawnych w wychowawczych lekcjach otwartych;
3) udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym pomocy psychologiczno- pedagogicznej, kierowanie do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
4) obowiązkowe informowanie rodziców/prawnych opiekunów przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków, określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 35

1. Poszczególne organy Zespołu w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają:
1) gwarantować każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty;
2) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
3) zapewniać bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
4) określać konieczność współpracy z pozostałymi organami Zespołu działającymi w Zespole w ramach swoich szczegółowych regulaminów.
2. W przypadku konfliktów wewnątrz Zespołu każdy z organów ma możliwość obrony swojego stanowiska.
3. Sprawy sporne powinny być rozstrzygane wewnątrz Zespołu maksymalnie dobrą wolą zainteresowanych stron.
4. Funkcję nadrzędną w zakresie rozwiązywania ewentualnych sporów wynikłych pomiędzy poszczególnymi organami pełni Dyrektor Zespołu.
5. Podstawowymi formami rozwiązywania ewentualnych sporów są następujące działania:
1) rozmowy i konsultacje zwaśnionych stron;
2) negocjacje z udziałem Dyrektora Zespołu i przedstawiciela wskazanego przez zwaśnione strony organu Zespołu;
3) negocjacje prowadzone przez grupę mediacyjną powołaną na wniosek dwóch podmiotów spośród następujących organów Zespołu:
a) Dyrektor Zespołu,
b) Rada Pedagogiczna,
c) Rada Rodziców,
d) Samorząd Uczniowski/ Samorząd Wychowanków,
e) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
6. W skład grupy mediacyjnej wchodzą:
1) po jednym przedstawicielu zwaśnionych stron: w przypadku Samorządu Uczniowskiego/

Samorządu Wychowanków- opiekun Samorządu i jego przedstawiciel;
2) po jednym przedstawicielu pozostałych organów Zespołu;
3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

7. Członkowie grupy mediacyjnej wybierają ze swego składu przewodniczącego grupy, którego zadaniem jest prowadzenie obrad grupy mediacyjnej oraz protokolanta, którego zadaniem jest protokołowanie posiedzeń grupy mediacyjnej.
8. Przewodniczącym i protokolantem grupy mediacyjnej nie może być przedstawiciel zwaśnionej strony. Z posiedzeń grupy mediacyjnej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków grupy.
9. W przypadku braku rozstrzygnięcia przez grupę mediacyjną dalsze działania mające na celu rozstrzygnięcie sporu przejmuje organ prowadzący Zespół, do którego przewodniczący grupy mediacyjnej zwraca się z prośbą o podjęcie działań mających na celu rozstrzygnięcie sporu.
10. Zasady rozwiązywania konfliktów pomiędzy poszczególnymi organami Zespołu:
    1) w przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna- Samorząd Uczniowski stroną rozstrzygającą spór będzie Dyrektor Zespołu lub zespół mediacyjny, który o efekcie swoich prac powiadamia zainteresowane strony i Dyrektora Zespołu;
    2) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem rolę negocjatora przyjmuje Dyrektor Zespołu lub zespół mediacyjny, który przedstawia efekty Dyrektorowi Zespołu;
    3) w konfliktach Rada Pedagogiczna- Rada Rodziców stroną rozstrzygającą będzie zespół mediacyjny lub Organ nadzorujący i prowadzący. Rozwiązanie problemu lub propozycje rozwiązań przedstawiane są członkom zainteresowanych stron;
    4) w konflikcie Rada Pedagogiczna- Dyrekcja stroną rozstrzygającą będzie zespół mediacyjny lub Organ nadzorujący i prowadzący. Rozwiązanie problemu lub propozycje rozwiązań przedstawiane są członkom Rady Pedagogicznej;
    5) kwestie sporne nauczyciele- pracownicy niepedagogiczni rozstrzygane są przez Dyrektora Zespołu lub zespół mediacyjny. O efektach prac informowane są zainteresowane strony i Dyrektor Zespołu;
    6) w konflikcie pracownicy niepedagogiczni- Dyrektor stroną rozstrzygającą będzie zespół mediacyjny lub Organ nadzorujący i prowadzący. Rozwiązanie problemu lub propozycje rozwiązań przedstawiane są członkom zainteresowanych stron;
    7) w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w pracy dydaktycznej lub wychowawczo-opiekuńczej Rada Rodziców wspólnie z Samorządem Uczniowskim mogą wystąpić do Dyrektora Zespołu z umotywowanym wnioskiem o zmianę wychowawstwa klasy lub grupy;
    8) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu Dyrektor Zespołu zawiesza jej wykonanie, a następnie uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnień Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu pracę Zespołu;
    9) przy podejmowaniu decyzji Dyrektor Zespołu ma prawo zasięgnąć opinii prezydium Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej;
    10) mediatorzy rozstrzygają spór w ciągu 14 dni;
    11) każda ze stron może odwołać się od decyzji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania;
    12) odwołanie na piśmie składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z przedmiotem sporu;
    13) o wniesieniu odwołania strona zobowiązana jest powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie;
    14) we wszystkich sporach personalnych rolę mediatora mogą przyjąć związki zawodowe.
11. Zasady rozwiązywania konfliktów jeżeli stroną jest Dyrektor Zespołu:
    1) jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor Zespołu, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny;
    2) zespół mediacyjny jest powoływany spośród członków Rady Pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy;

3) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony;
4) skład zespołu mediacyjnego ulega zmianie, jeśli któryś z jego członków przestaje pełnić funkcję nauczyciela;
5) kolejni członkowie zespołu mediacyjnego wybierani są według zasady wymienionej w ust. 2 i 3;
6) zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub Dyrektora Zespołu,
7) zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami Zespołu a Dyrektorem Zespołu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
8) zespół mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie;
9) o swojej decyzji zespół mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem;
10) decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV.
Organizacja zespołu

§ 36

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez Dyrektora, następnie po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe, przekazany organowi prowadzącemu.
3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza Organ prowadzący Zespół po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ prowadzący Placówkę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Arkusz organizacyjny Zespołu powinien być tworzony z uwzględnieniem przepisów, dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych.
7. Zmiany do arkusza organizacji umieszczone są w aneksach a zasady wprowadzania tych zmian określają odrębne przepisy prawa oświatowego.
8. Organizację pracy Szkół określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
9. Podstawową jednostką organizacji Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

10. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i organizowane w oddziałach.
11. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkoły podstawowej i ponadpodstawowej.
12. Szkoła realizuje programy nauczania zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz programy nauczania dopuszczone do użytku przez Dyrektora Zespołu.
13. Liczba uczniów w oddziałach Szkoły Podstawowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wynosi odpowiednio:
    1) dla uczniów z obniżoną sprawnością intelektualną w stopniu lekkim- nie więcej niż 16;
    2) dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym- nie więcej niż 16;
    3) dla uczniów z obniżoną sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym- nie więcej niż 8;
    4) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 4;
    5) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w powyższych punktach.
14. Oddziały szkoły specjalnej utworzone przed dniem 1 września 2017 roku zachowują liczbę uczniów w tych oddziałach do czasu zakończenia przez tych uczniów kształcenia na danym etapie edukacyjnym.
15. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
16. Za zgodą Organu prowadzącego Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy może prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.
17. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
18. Za zgodą Organu prowadzącego, Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii może również prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.
19. Półrocza, na które dzieli się rok szkolny w szkołach Zespołu, opisane są w rozdziale VI niniejszego statutu.
20. Zespół Placówek Edukacyjnych zapewnia wychowankom opiekę całodobową.
21. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.
22. Podstawową jednostką organizacyjną w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz w internacie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii jest grupa wychowawcza.
23. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym wynosi do 12.
24. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii wynosi do 12.
25. Grupą wychowawczą opiekuje się trzech wychowawców wyznaczonych przez Dyrektora. Wychowawca jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego dla wychowanków.
26. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi nauczycielami i pracownikami Zespołu, rodzicami/prawnymi opiekunami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.
27. Podczas trwania zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele.
28. Warunki i formy współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi i instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz sądami zawiera Program wychowawczo- profilaktyczny realizowany

w Zespole.

29. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej Zespołu są:
    1) obowiązkowe zajęcia prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym;
    2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
    4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
    5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
30. Dyrektor Zespołu na wniosek Rady Rodziców może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy nie wymienione w ust. 29.
31. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, jedna 15 minut, jedna 20 minut a ostatnia 5 minut.
32. Zajęcia w Szkole Podstawowej Specjalnej i Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy prowadzone są w systemie klasowo- lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
33. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt.2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
34. Dyrektor Zespołu opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
35. Uczniom danego oddziału - w normie intelektualnej i/lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w wymiarze 14 godzin w każdej klasie w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
36. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wiedzy o życiu seksualnym, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w tych zajęciach.
37. Zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
38. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
39. W Zespole dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych na zasadach określonych przez odrębne przepisy.
40. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu prowadzącego, dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz I-III Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
41. Dopuszcza się możliwość nauczania w klasach łączonych.
42. Organizacja zajęć wyjazdowych opisana jest w Regulaminie wycieczek i zasadach organizowania wyjazdów młodzieżowych.
43. Zespół zapewnia wychowankom opiekę zdrowotną w ramach odrębnych przepisów.
44. W Zespole prowadzona jest stołówka zapewniająca wychowankom całodzienne wyżywienie.
45. Zespół organizuje żywienie wychowanków według norm żywieniowych i stawek finansowych.
46. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Organem prowadzącym ustala wysokość odpłatności za pobyt w placówce- jest to opłata równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
47. Organ prowadzący na wniosek Dyrektora może częściowo zwolnić z opłat za wyżywienie

rodziców/opiekunów prawnych dzieci, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

48. Dyrektor Zespołu może wspierać wnioski rodziców/opiekunów prawnych do opieki społecznej o refundację kosztów wyżywienia dzieci, które przebywają w placówce.
49. W Zespole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
50. W Zespole mogą działać zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Zespołu.
51. Z tytułu udostępniania rodzicom i opiekunom prawnym gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci i podopiecznych nie mogą być pobierane od nich opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 36a.

1. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
   1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
   2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
   3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C;
   4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
   1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
   1) wariant mieszany- hybrydowy- organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
   2) wariant zdalny- organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.

7. Organizując kształcenia na odległość Zespół uwzględnia:
   1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
   2) sytuację rodzinną uczniów;
   3) naturalne potrzeby dziecka;
   4) dyspozycyjność rodziców;
   5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
   6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
   7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
8. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 36b.

1. W Zespole mogą być organizowane oddziały przygotowawcze dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę za granicą. W oddziałach tych, uczniowie realizują naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego. Uczniom cudzoziemskim przysługuje prawo do dodatkowych zajęć bezpłatnej nauki języka polskiego, zajęć wyrównawczych oraz wsparcie osoby władającej językiem pochodzenia cudzoziemców. Po okresie przygotowawczym uczniowie ci są włączani do poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe warunki organizowanego wsparcia uczniom cudzoziemskim określają odrębne przepisy.
2. Zespół zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga działania w procesie adaptacyjnym, związanym z różnicami kulturowymi i zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 37

1. W Zespole mogą być wprowadzane innowacje i prowadzone eksperymenty pedagogiczne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu pedagogicznego w Zespole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie oraz opinii Rady Rodziców.
3. Zasady przeprowadzania eksperymentu regulują odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 37a.

1. Zespół z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu placówki.
3. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor Zespołu zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
5. Innowacja, o której mowa w ust. 4 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
7. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji i przedstawia Radzie Pedagogicznej.
8. Do wdrażania innowacji potrzebne są: zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
   1) opinia Rady Pedagogicznej;
   2) pisemna zgoda autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
9. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 37b.

1. W Zespole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Zespół odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 38

1. Kadra Zespołu prowadzi współpracę z różnorodnymi instytucjami publicznymi działającymi na rzecz edukacji, wychowania, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej oraz sądami i policją.
2. Kadra Zespołu prowadzi współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w celu uzyskania dla placówki i jej wychowanków różnorodnej pomocy oraz poszerzenia oferty wychowawczej.
3. Zespół korzysta z pomocy wolontariuszy w organizacji i wzbogacaniu zajęć wychowawczych, zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie.
4. Kadra Zespołu współpracuje ze szkołami wyższymi poprzez organizację praktyk studenckich, zajęć indywidualnych i grupowych z wychowankami, wymianę doświadczeń.
5. Kadra Zespołu współpracuje ze środowiskiem, w szczególności z samorządem lokalnym i innymi instytucjami, szkołami i parafiami.
6. Kadra Zespołu utrzymuje kontakt i współpracę z innymi placówkami socjoterapeutycznymi oraz placówkami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 39

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie

pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub, za jego zgodą- poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada Dyrektor.

§40

1. W Zespole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Głównym celem Szkolnego Wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
   1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych- po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Zespołu;
   2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
   3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
   1) Dyrektor Zespołu, który powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu, nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu;
   2) opiekun Szkolnego Wolontariatu- nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
   3) przewodniczący Szkolnego Wolontariatu- uczeń Zespołu będący wolontariuszem;
   4) wolontariusze stali- uczniowie Zespołu współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
   1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
   2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
   3) rodziców;
   4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.
7. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod opieką nauczyciela.
8. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły i poza nią odpowiada Dyrektor i opiekun prowadzący grupę.
9. Zespół wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Wychowanków.

§ 41

1. W Zespole działają następujące zespoły nauczycielskie: wychowawcze i problemowo-zadaniowe.
2. Wszystkie zebrania zespołów powinny być protokołowane wraz z końcowymi wnioskami.
3. Plany działania wszystkich zespołów powinny być opracowane do końca września, a dokumenty przekazane Dyrektorowi Zespołu.
4. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:
   1) Dyrektor;
   2) Wicedyrektor (za wyjątkiem Wicedyrektora menedżera);
   3) wychowawcy grupy wychowawczej, odpowiedzialni za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego;
   4) nauczyciele i wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń;
   5) pedagog;

6) psycholog;
7) w zależności od potrzeb pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

5. Członkowie zespołu wychowawczego wybierają spośród siebie przewodniczącego, zaś koordynatorem wszelkich działań jest psycholog szkolny.
6. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
   1) diagnozowanie problemów wychowanków-tworzenie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
   2) ustalanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego;
   3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
   4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym oraz dokonywanie na tej podstawie korekty Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
7. Zespoły spotykają się jeden raz w półroczu lub częściej- w razie zaistniałych problemów wychowawczych, z inicjatywy wychowawcy oddziału, psychologa, pedagoga, Wicedyrektora (za wyjątkiem Wicedyrektora menedżera) lub Dyrektora.

§ 42

1. Zespoły problemowe zostają powołane w razie zaistniałych potrzeb przez Dyrektora Zespołu na wskazany przez niego okres.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub przez Dyrektora Zespołu.
3. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

§ 43

1. Zespół udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy.
3. Opieka ta sprawowana jest poprzez:
   1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
   2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
   3) udzielanie rodzicom/prawnym opiekunom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
   4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
   5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
   6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
   7) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno- turystycznego;
   8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;
   9) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów ale także rodziców/prawnych opiekunów;
   10) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno- pedagogicznych w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia;
   11) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych

mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym;
12) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
13) współpracę z Publiczną Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Oleśnie, miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie, Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji i Opolskim Centrum Edukacji w Opolu, Powiatowym i Miejskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku i Opolu.

4. W przypadku uzyskania informacji o uczniu, któremu potrzebna jest pomoc ze względu na fakt występowania podejrzenia o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka, należy podjąć następujące kroki:
   1) powiadomić wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji;
   2) wychowawca klasy informuje o powyższym fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora Zespołu;
   3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im uzyskane informacje. Przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców/prawnych opiekunów zaś do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom/prawnym opiekunom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym;
   4) jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka, Dyrektor Szkoły lub pedagog pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję;
   5) podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych: rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem- a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Zespołu lub pedagog powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§ 44

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:
   1) sale lekcyjne- pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) pracownie specjalistyczne: informatyczną, techniczną, muzyczną, garncarską;
   3) uczelnie grupowe- pomieszczenia dla grup wychowawczych;
   4) sypialnie;
   5) salę gimnastyczną;
   6) mini siłownię;
   7) boisko szkolne;
   8) świetlicę;
   9) kuchnię i jadalnię;
   10) aneks kuchenny;
   11) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
   12) bibliotekę;
   13) gabinet logopedy;
   14) gabinet terapeuty Biofeedback;

15) gabinet terapeuty Tomatis;
16) gabinet pedagoga szkolnego;
17) gabinet psychologa szkolnego,
18) gabinet profilaktyki zdrowotnej i izolatkę;
19) harcówkę.

2. Zajęcia w pracowniach odbywają się indywidualnie lub w grupach tworzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W pracowniach prowadzone są zajęcia w oparciu o wewnętrzne regulaminy zajęć zatwierdzone przez specjalistę do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Dyrektora Zespołu.
4. Opiekę nad salami lekcyjnymi, pracowniami szkolnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którym powierzono pod opiekę pomieszczenia szkolne, o których mowa w ust. 1 mają w szczególności obowiązek:
   1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla uczniów;
   2) utrzymywać w nich należyty porządek;
   3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia.
6. Każdy uczeń w celu efektywnego wykorzystania czasu powinien:
   1) pracować na stanowisku ćwiczeniowym umożliwiającym indywidualne wykonywanie ćwiczenia, chyba że prowadzący wprowadził inną organizację zajęć;
   2) mieć dostęp do literatury i opracowań tematycznych na realizowany temat.
7. Zajęcia w pracowniach specjalistycznych są w grupach liczących nie więcej niż 16 uczniów.

§ 45

1. W Zespole działa biblioteka.
2. Biblioteka jest:
   1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza: lekcje biblioteczne oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
   2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców, ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Zadaniem biblioteki w Zespole jest:
   1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
   2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
   3) prowadzenie działalności informacyjnej;
   4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
   5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
   6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
   7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
   8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
   9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
   10) organizacja wystaw okolicznościowych;
   11) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu, który:
   1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
   2) zatrudnia nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia

zawodowego;
3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;
4) zatwierdza przydział czynności bibliotekarza;
5) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie nauczyciela pracującego w bibliotece;
6) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

5. Szczegółowe zadania bibliotekarza ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
6. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Zespołu lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 46

1. W skład Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu wchodzi Internat.
2. Internat stanowi integralna część Zespołu, realizuje jego Program wychowawczo - profilaktyczny, planuje i wykonuje swoje zadania określone w Planie Pracy Internatu.
3. Szczegółowe zasady działalności Internatu określa *Regulamin Internatu.*
4. Internat zapewnia całodobową opiekę wychowankom w czasie roku szkolnego:
   1) za wyjątkiem godzin od 9.00 do 13.00 podczas nauki w szkole;
   2) z uwzględnieniem godzin od 9.00 do 13.00 podczas dni wolnych od zajęć lekcyjnych;
   3) w porze nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00 dnia następnego.
5. Jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza.
6. Każdą grupą wychowawczą opiekuje się trzech wychowawców odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wychowanków, sprawujących nad nimi opiekę zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Dla każdej grupy wychowawczej prowadzony jest dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy.
8. Cele Internatu:
   1) umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo- wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień;
   2) zapewnienie wychowankom stałej opieki i realizacji procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

1. Zadania Internatu:
   1) zapewnienie wychowankom zakwaterowania;
   2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno- higienicznych;
   3) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
   4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
   5) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia;
   6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo- gospodarczych;
   7) rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej;
   8) zapewnienie warunków do korzystania z podręcznej biblioteki, pokojów cichej nauki, dostępnych programów telewizyjnych i innych udogodnień socjalnych;
   9) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności;
   10) wychowanie w duchu patriotycznym i poszanowania tradycji narodowych;
   11) zapewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców.

§ 47

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego wspierania zadań opiekuńczych, Zespół prowadzi stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym ustala wysokość odpłatności za pobyt w placówce- jest to opłata równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
3. Organ prowadzący na wniosek Dyrektora może częściowo zwolnić z opłat za wyżywienie rodziców/opiekunów prawnych dzieci, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
4. Dyrektor Zespołu, może wspierać wnioski rodziców/opiekunów prawnych do opieki społecznej o refundację kosztów wyżywienia dzieci, które przebywają w placówce.
5. Zasady korzystania ze stołówki regulują odrębne przepisy.

§ 48

1. Zasady funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Zespole:
   1) stworzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości;
   2) u podstaw wprowadzenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkole leży przekonanie, że środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów. Szkoła, w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania;
   3) Wewnątrzszkolny Systemu Doradztwa Zawodowego zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
   4) Wewnątrzszkolny Systemu Doradztwa Zawodowego obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami- Radą Pedagogiczną, ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora do spraw doradztwa zawodowego.
2. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:
   1) cel główny: przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej i drogi dalszego kształcenia bądź wyboru pracy;
   2) cele szczegółowe:
      a) uczniowie:
         - poznają własne predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia,
         - rozwijają swoje umiejętności i kompetencje,
         - rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
         - wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń,
         - są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej,
         - są zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
         - znają czynniki trafnego wyboru zawodu,
         - posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy,
         - znają system kształcenia, oraz ofertę szkół średnich,
         - znają zasady rekrutacji do szkół średnich i terminarz rekrutacyjny,

- wybierają szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych w połączeniu z wymaganiami szkoły,
- znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły,
- znają źródła informacji edukacyjnej,
- są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata,
- znają trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia,

b) nauczyciele:
- wykorzystują wiedzę o uczniu, pomagają mu w określaniu indywidualnych profili,
- potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
- rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje,
- wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów,
- realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi zgodnie z podstawą programową,
- wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów,
- włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole,

c) rodzice:
- są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”,
- znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu, znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji, wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych, angażują się w pracę doradczą szkoły.

3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje:
1) poznawanie siebie;
2) autodiagnozę preferencji i zainteresowań;
3) poznawanie zawodów;
4) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej lub wyborem pracy;
5) udzielanie informacji edukacyjnej;
6) pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej i budowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno-zawodowego;
7) w ramach pracy z nauczycielami - Radą Pedagogiczną:
   a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zgodnie ze statutem Zespołu,
   b) określenie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa edukacyjno-zawodowego w szkole,
   c) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej, a później drogi zawodowej i roli pracownika,
   d) identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej placówki;
8) w ramach pracy z wychowawcami:
   a) realizację zadań wynikających z Programu wychowawczo- profilaktycznego i Programu doradztwa zawodowego w formie pogadanek, rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach średnich oraz z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych, itp.,
9) w ramach pracy z pedagogiem szkolnym:
   a) wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów typu: scenariusze lekcji, kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań, przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego i struktury szkolnictwa,

b) organizowanie spotkań ze specjalistami z Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, reprezentantami różnych zawodów - rodzicami czy absolwentami;

10) w ramach pracy z rodzicami:
   a) prezentację założeń pracy informacyjno- doradczej szkoły na rzecz uczniów,
   b) zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganiu rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych przez ich dzieci,
   c) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów do działań informacyjnych szkoły,
   d) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach,
   e) indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.,
   f) gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej.

4. Zadania szkolnego koordynatora do spraw doradztwa zawodowego realizującego działania w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
   3) wskazywanie osobom zainteresowanym- młodzieży, rodzicom, nauczycielom, źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
   4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
   5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy;
   6) kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno- pedagogicznych, koordynowanie działalności informacyjno- doradczej szkoły;
   7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;
   8) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa, zgodnie ze statutem Zespołu, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru ścieżki edukacyjnej, systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji, wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym, sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności;
   9) współpraca z instytucjami wspierającymi Wewnątrzszkolny System Doradztwa: centrum kariery, poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, pozyskiwanie informacji: korzystanie z portali dotyczących rynku pracy, programów multimedialnych do samobadania, informatorów, ulotek, broszur;
   10) poradnictwo indywidualne: porady i informacje zawodowe, diagnoza zdolności i predyspozycji;
   11) poradnictwo grupowe- zespołowe, warsztatowe sesje doradcze: zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu młodzieży w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np. poszukiwania

pracy, samozatrudnienia, umiejętności interpersonalnych, planowania kariery zawodowej i innych, warsztaty dla nauczycieli służące doskonaleniu umiejętności doradczych;
12) poznawanie rynku pracy- wycieczki, obserwacje, spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców.

5. Spodziewane efekty z działalności Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:
   1) uczniowie lepiej poznają siebie, swoje mocne i słabe strony, cechy psychiczne, osobowość, temperament;
   2) uczniowie zdobędą umiejętność efektywnego komunikowania się z rówieśnikami ludźmi dorosłymi- przedstawicielami różnych zawodów;
   3) uczniowie rozpoznają swoje predyspozycje niezbędne do wykonywania określonych czynności;
   4) uczniowie zdobędą informacje o różnych zawodach, a tym samym będą lepiej przygotowani do wejścia na rynek pracy;
   5) poznają środowisko pracy, zadania i czynności związane z wykonywanymi zawodami;
   6) zdobędą wiedzę na temat wykonywanych zawodów, używanych narzędzi pracy, predyspozycji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
   7) poznają w ogólnym zarysie rynek pracy;
   8) uczniowie łatwiej będą podejmować efektywne decyzje o dalszym kształceniu i podjęciu pracy;
   9) uczniowie zdobędą wiedzę o systemie szkolnictwa średniego;
   10) uczniowie poznają informacje o zasadach rekrutacji do poszczególnych szkół;
   11) uczniowie zdobędą wiedzę dotyczącą radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
   12) uczniowie będą dokonywać selekcji informacji związanych z rynkiem pracy;
   13) rodzice i nauczyciele uzyskają pomoc i wsparcie w zakresie wiedzy zawodoznawczej.
6. Monitoring i ewaluacja:
   1) ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest niezbędna, aby działania szkoły były zgodne z oczekiwaniami i potrzebami uczniów;
   2) ewaluacja obejmować będzie:
      a) obserwację zajęć grupowych i indywidualnych,
      b) sprawozdanie z realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

ROZDZIAŁ V.
Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 49

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu, tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
   1) Wicedyrektor/ Wicedyrektor menedżer;
   2) Główny Księgowy.
2. Dla stanowisk kierowniczych wymienionych w ust. 1 Dyrektor Zespołu opracowuje szczegółowy przydział czynności- zadań, uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z potrzebami i organizacją Zespołu.
3. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym wychowawców i pracowników obsługi internatu. W czasie pełnienia bieżącego nadzoru nad internatem ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
4. Zakres obowiązków Wicedyrektora, Wicedyrektora menedżera i Głównego Księgowego jest

określony w ich zakresie czynności.

5. Zespół zatrudnia nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedę, bibliotekarza, doradcę zawodowego oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 50

Zadania Wicedyrektora (za wyjątkiem Wicedyrektora menedżera):

1) Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym wychowawców i pracowników obsługi internatu. W czasie pełnienia nadzoru nad internatem ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
2) zakres obowiązków Wicedyrektora:
   a) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
      – tygodniowego rozkładu zajęć w internacie,
      – planu obserwacji i hospitacji,
      – informacji o bieżącej pracy internatu,
      – informacji o sprawowanym nadzorze pedagogicznym;
   b) czuwa nad właściwą współpracą wychowawców internatu z psychologiem i szkolną służbą zdrowia;
   c) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
   d) organizuje zastępstwa w grupach;
   e) na bieżąco kontroluje dzienniki grup, Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne, zeszyt stanu wychowanków, zeszyt dyżurów nocnych, zeszyt zdarzeń dziennych, zeszyt rozmów telefonicznych i inne na bieżąco prowadzone dokumenty;
   f) rozlicza godziny ponadwymiarowe nauczycieli wychowawców;
   g) obserwuje i hospituje pracę nauczycieli wychowawców;
   h) jest kierownikiem stołówki;
   i) wspólnie z Dyrektorem Zespołu czuwa nad prawidłowym tokiem pracy, nauki i funkcjonowania placówki;
   j) koordynuje bieżący tok działalności wychowawców grup;
   k) utrzymuje kontakt z ramienia dyrekcji Zespołu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, a także przyjmuje tych rodziców/opiekunów prawnych i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz rozpatruje je;
   l) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w internacie;
   m) ma prawo do wnioskowania do Dyrektora Zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli;
   n) ma prawo pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych mu nauczycieli;
   o) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
   p) współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, policją i służbami porządkowi oraz kuratorami i sądami w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
   q) jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowe, a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowe;
   r) zastępuje Dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień;
   s) odpowiada przed Dyrektorem Zespołu.

§ 50a

Zadania Wicedyrektora menedżera:

1) Wicedyrektor menedżer pod nieobecność dyrektora sprawuje nadzór nad pracownikami obsługi i administracji oraz nauczycielami utrzymując ciągłość funkcjonowania Zespołu;
2) zakres obowiązków Wicedyrektora menedżera:
   a) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
      – tygodniowego rozkładu zajęć w szkole i dwutygodniowego w internacie;
      – technicznego arkusza organizacyjnego i ewentualnych aneksów na dany rok szkolny;
      – odpowiedzi na pisma skierowane do Dyrektora przez instytucje zewnętrzne;
   b) koordynuje poprawność funkcjonowania w Zespole elektronicznego obiegu dokumentów, czuwa nad prawidłowym wdrażaniem obowiązujących systemów, na przykład: Systemu Obiegu Dokumentów, Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
   c) wprowadza dane statystyczne do serwisu internetowego SIO;
   d) przekazuje sekretarzowi szkoły dane statystyczne niezbędne w serwisie internetowym SIO;
   e) czuwa nad właściwą współpracą pracowników administracji i obsługi;
   f) wspólnie z Dyrektorem Zespołu czuwa nad prawidłowym tokiem pracy, nauki i funkcjonowania placówki;
   g) koordynuje bieżący tok działalności oddziałów w szkole i grup w internacie;
   h) dba o przepływ informacji pomiędzy podmiotami społeczności szkolnej, z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi;
   i) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i pracowników obsługi;
   j) rozlicza godziny ponadwymiarowe nauczycieli w szkole i internacie;
   k) utrzymuje kontakt z ramienia Dyrektora Zespołu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, a także przyjmuje tych rodziców/opiekunów prawnych i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz rozpatruje je;
   l) jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowe, a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowe;
   m) akceptuje dokumentację wycieczek szkolnych;
   n) zastępuje Dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień;
   o) odpowiada przed Dyrektorem Zespołu.

§ 51

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu:

1) w Zespole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedę, bibliotekarza, doradcę zawodowego i wychowawców grup wychowawczych, zgodnie z kwalifikacjami zawartymi w aktualnych rozporządzeniach Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
2) szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Zespołu;
3) zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy;
4) w Zespole zatrudnia się pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie Zespołu zgodnie z jej celami, oraz gwarantujące odpowiednie warunki socjalno - bytowe dla młodzieży;
5) normy zatrudnienia wyżej wymienionych pracowników regulują odrębne przepisy oraz arkusz organizacyjny Zespołu.

§ 52

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
   1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych;
   2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, między innymi wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
   3) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, zgłaszanie dyrektorowi zapotrzebowania, pomoc w zakupie, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
   4) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu ocena niedostateczną według formy ustalonej w Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego - Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego;
   5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, między innymi poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach;
   6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą oddziału i grupy;
   7) współpraca z wychowawcą oddziału i samorządem klasowym;
   8) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
   9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez Powiatowy i Miejski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Zespołu zgodnie ze szkolnym planem Wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
   10) aktywny udział w życiu Zespołu: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Zespół, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
   11) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kodeksu Pracy;
   12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;
   13) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
   14) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
   15) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
   16) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania z zachowaniem zasad określonych w Procedurze dopuszczania do użytku szkolnego programów i podręczników i zapoznanie z nimi uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów;

17) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
18) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 53

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów lub zajęcia w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.

§ 54

Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów:
1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę;
2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowe, a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowe;
3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu;
4) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Zespołu;
5) nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Zespołu i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej;
6) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
7) nauczyciel jest zobowiązany do zaznajamiania uczniów, przed dopuszczeniem do zajęć przy komputerach w pracowni komputerowej, z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na komputerze. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan komputerów, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów;
8) nauczyciel jest zobowiązany do nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa;
9) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
10) obowiązki nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego- nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz Procedury ewakuacji obowiązujących w Zespole;
11) nauczyciel organizujący wyjście uczniów z Zespołu lub wycieczkę ma obowiązek

przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek i zasadach organizowania wyjazdów młodzieżowych, obowiązującym w Zespole;

12) nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
    a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Zespołu, celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
    b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
    c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek - powiadomić Dyrektora Zespołu,
    d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
    e) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
    f) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
    g) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
    h) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej;
13) Wychowawcy oddziałów/klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
    a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
    b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
    c) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
    d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 55

Zadania wychowawców oddziałów:

1) zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
    a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
    b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
    c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w Zespole pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
2) wychowawca realizuje zadania poprzez:
    a) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
    b) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
    c) ułatwianie nowym uczniom adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
    d) wnikanie w fizyczną i psychiczną stronę życia wychowanka, w pracę ucznia nad samodoskonaleniem,
    e) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,

f) organizowanie życia codziennego wychowanków, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
g) realizację planu godzin do dyspozycji wychowawcy,
h) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu,
i) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
j) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
k) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
l) systematyczne interesowanie się postępami/wynikami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy z przyczyn obiektywnych opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
m) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami- życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Zespołu, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich,
n) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Zespołu, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,
o) nawiązywanie z wychowankami bliskich, bezpośrednich kontaktów, okazywanie im życzliwości i zaufania, czemu służą zajęcia pozalekcyjne, wycieczki, biwaki, rajdy,
p) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów,
q) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także- poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich- zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, przymiotami ducha i charakteru,
r) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
s) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia,
t) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów,
u) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Zespołu i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy,

v) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą;

3) wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z oddziałową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
4) wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
   a) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen,
   b) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
   c) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek,
   d) wypisuje świadectwa szkolne,
   e) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Zespołu oraz uchwałami Rady Pedagogicznej,
   f) sporządza opinie o wychowankach,
   g) jest koordynatorem Zespołu do spraw Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej swojego oddziału;
   h) tworzy i razem z Zespołem do spraw Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej okresowo weryfikuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.

§ 56

Obowiązki wychowawców grup w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii:
1) organizowanie pracy socjoterapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowawczej;
2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wychowankami;
3) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w Internacie;
4) staranne przygotowanie się do zajęć pod względem metodycznym i merytorycznym oraz prowadzenie ich według rozkładu dnia;
5) kontrolowanie przestrzegania regulaminu Internatu przez wychowanków;
6) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi;
7) współpraca ze szkołą w celu czuwania nad przebiegiem nauki szkolnej;
8) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w Zespole;
9) udzielanie pomocy i porad wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;
10) dokonywanie wspólnie z dziećmi i młodzieżą oceny ich pracy i zachowania;
11) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków oraz kształtowanie nawyków przestrzegania zasad higieny;
12) prowadzenie obowiązującej dokumentacji: dziennika zajęć wychowawczych, ewidencji wychowanków- indywidualnych teczek wychowanków z ich dokumentami, Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych, zeszytu zdarzeń dziennych, zeszytu dyżurów nocnych, zeszytu rozmów telefonicznych, księgi urlopów, księgi dyżurów, zeszytu wyjazdów/przyjazdów, zeszytu wyjść, zeszytu odwiedzin, zeszytu raporty dzienne, zeszytu urazów i wypadków, zeszytu porad medycznych, zeszytu paczki, przesyłki listy, zeszytu kontrola czystości, zeszytu zniszczeń, zeszytu ucieczek, zeszytu przyjęcia do internatu, rozmowy z rodzicami, zeszytu kontaktów z policją;
13) opracowywanie i okresowe weryfikowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
14) realizowanie planów pracy dydaktyczno- wychowawczej;

15) informowanie przełożonych i policji o ucieczkach wychowanków i prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji;
16) uczestniczenie w zebraniach pracowników i posiedzeniach Zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
17) wnioskowanie do Dyrektora Zespołu i Wicedyrektora (za wyjątkiem Wicedyrektora menedżera) w sprawie nagradzania, wyróżniania lub karania wychowanków- pochwały, nagany;
18) zgłaszanie Wicedyrektorowi występujących braków w sprzęcie, wyposażeniu grupy i ubiorze wychowanków;
19) uzupełnianie i modyfikowanie elementów kontraktu na bieżąco w drodze negocjacji;
20) opieka nad wychowankiem i wspieranie go w czasie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, samoobsługowych, a także w czasie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Zespołu;
21) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków;
22) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w Zespole, a także poza nim;
23) utrzymywanie ciągłego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka;
24) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek opiekuńczo-wychowawczych i naukowych;
25) opieka nad przydzielonymi wychowankami poprzez:
    a) pisanie opinii,
    b) telefoniczne kontaktowanie się z rodzicami/opiekunami prawnymi,
    c) telefoniczne bądź pisemne kontaktowanie się z instytucjami: domami dziecka, sądami, kuratorami, asystentami, policją, służbą zdrowia, instytucjami oświatowymi statutowo zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie,
    d) utrzymywanie stałego kontaktu z Dyrektorem, Wicedyrektorem (za wyjątkiem Wicedyrektora menedżera), pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką i całą kadrą pedagogiczną.

§ 57

Kompetencje i zadania psychologa szkolnego:
1) w zakresie zadań ogólnowychowawczych:
    a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Zespole,
    b) udzielanie uczniom pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
    c) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
    d) współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno- wychowawczego Zespołu;
2) w zakresie profilaktyki wychowawczej:
    a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego,
    b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i troski wychowawczej,
    c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i troski wychowawczej,
    d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
    e) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym

kształceniem za granicą;
3) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno- psychologicznej:
   a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
   b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
4) w zakresie wspomagania działań pozostałych pracowników pedagogicznych:
   a) systematyczna praca z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej,
   b) utrzymywanie bieżących kontaktów z placówkami prowadzącymi terapię i w miarę potrzeb, na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektora, Wicedyrektora (za wyjątkiem Wicedyrektora menedżera) i na podstawie własnych obserwacji wydawanie opinii o wychowankach Zespołu kierowanych do tych placówek,
   c) organizowanie specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry Zespołu,
   d) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych, służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych,
   e) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej,
   f) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi,
   g) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Zespole,
   h) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami;
5) w zakresie pomocy materialnej:
   a) współorganizowanie opieki i pomocy materialnej na wniosek uczniów, rodziców, wychowawców klas i kierownictwa Zespołu.

§ 58

Zadania pedagoga szkolnego:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo- profilaktycznego Zespołu, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z Programu wychowawczo- profilaktycznego Zespołu, o których mowa w odrębnych przepisach;
6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
7) współdziałanie w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości;
8) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
9) współpraca ze wszystkimi pracownikami Zespołu w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków;

10) organizowanie współpracy wychowanków z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków;
11) prowadzenie przewidzianej odrębnymi przepisami stosownej dokumentacji;
12) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz wskazanie właściwych form i metod kształcenia.

§ 59

1. W celu realizacji zadań zawartych w § 57 i § 58 psycholog i pedagog szkolny między innymi:
   1) prowadzi badania i działania diagnostyczne w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
   2) diagnozuje sytuacje wychowawcze w celu rozwiązywania problemów wychowawczych uniemożliwiających uczniowi aktywne uczestnictwo w życiu placówki;
   3) udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
   4) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) inicjuje różne formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, zapobiega zaburzeniom zachowania, minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych;
   6) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu i określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
   9) posiada roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo- wychowawcze Zespołu i środowiska;
   10) zapewnia w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów, jak i ich rodziców;
   11) współpracuje na bieżąco z władzami Zespołu, wychowawcami oddziałów, nauczycielami, służbą zdrowia w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych;
   12) współdziała z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Oleśnie, Powiatowym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problematyką opieki i wychowania dzieci i młodzieży, domami dziecka, sądami, kuratorami, asystentami, policją, służbą zdrowia, instytucjami oświatowymi statutowo zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie;
   13) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie dotyczące trudności wychowawczych występujących wśród uczniów i wychowanków oraz podjętych działań;
   14) prowadzi następującą dokumentację:
      a) dziennik pracy, w którym rejestruje podjęte działania,
      b) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej;
   15) monitoruje aktualność orzeczeń uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 60

Zadania logopedy szkolnego:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie:
   a) zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach dla uczniów,
   b) porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;
4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń- udzielanie instruktażu dla rodziców;
5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu i określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
7) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
   1) w zakresie pracy pedagogicznej:
      a) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki,
      b) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
      c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
      d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
      e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu poprzez współpracę z wychowawcami klas i grup, nauczycielami, rodzicami uczniów, biblioteką publiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
      f) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb;
   2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
      a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami,
      b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      c) selekcjonowanie zbiorów,
      d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i rozwijanie zainteresowań uczniów,
      e) prowadzenie dokumentacji pracy,
      f) składanie do Dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
      g) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.
2. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i zainteresowaniami uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Zespołu.
3. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania

zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki.

§ 62

Zadania doradcy zawodowego:

1) diagnoza potrzeb informacji edukacyjnych i zawodowych uczniów;
2) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej poprzez gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
3) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem kierunku kształcenia i zawodu oraz mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez Zespół;
5) współpraca z innymi nauczycielami w zakresie działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uczniów;
6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 63

Zadania terapeuty pedagogicznego:

1) diagnoza uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się:
   a) rozpoznawanie trudności,
   b) rozpoznawanie przyczyn trudności uniemożliwiających uczniom pełne i aktywne uczestnictwo w życiu Zespołu,
   c) monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych;
3) współpraca z rodzicami- wspólne podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu i określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 64

1. Zadania pracowników administracji i obsługi określa zakres czynności dla poszczególnych stanowisk.
2. Pracownikami administracji i obsługi są:
   1) sekretarz;
   2) główny księgowy;
   3) starszy referent do spraw kadr i płac;
   4) kierowca - intendent;
   5) konserwator - palacz;
   6) kucharz - magazynier;
   7) kucharki;
   8) pomoc kuchenna - sprzątaczka;
   9) praczka - pomoc nauczyciela- magazynier;
   10) pomoc nauczyciela;
   11) opiekunowie nocni - pomoc nauczyciela;

12) sprzątaczka.

3. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
   1) bezpiecznych warunków pracy;
   2) poszanowania godności osobistej;
   3) wynagrodzenia w formie pieniężnej;
   4) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, z tytułu siły wyższej, opiekuńczego, bezpłatnego- zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
   5) uczestniczenia w szkoleniach, warsztatach zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami Zespołu.
4. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do przestrzegania:
   1) przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2) zasad współżycia społecznego;
   3) tajemnicy służbowej;
   4) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności opracowanych przez Dyrektora Zespołu;
   5) punktualnego rozpoczynania pracy i wywiązywania się z ustalonych terminów;
   6) uczestniczenia przed przystąpieniem do pracy w szkoleniach wstępnych z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, oraz okresowo- w szkoleniach dotyczących Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, próbnych alarmach przeciwpożarowych i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Ponadto każdy z pracowników ma obowiązek:
   1) zapoznać się z przepisami wewnętrznymi: Statutem, Regulaminem pracy, Regulaminem wynagradzania, Oceną ryzyka zawodowego, Standardami Ochrony Małoletnich, Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2) po zakończeniu pracy pozostawiać po sobie porządek i zabezpieczać sprzęt przed kradzieżą czy zniszczeniem oraz informować o zniszczeniach lub szkodach poprzez odnotowanie zauważonych nieprawidłowości w zeszycie konserwatora;
   3) informować Dyrektora Zespołu o stanie załatwianych spraw oraz o ewentualnych trudnościach w realizacji powierzonych zadań;
   4) nie opuszczać i nie oddalać się z miejsca pracy bez zezwolenia przełożonego.

§ 65

1. Dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w sekretariacie.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu są zobowiązani do zapoznawania się z zarządzeniami oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
3. Inne ważne dla Zespołu informacje przekazuje się:
   1) poprzez komunikaty na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
   2) na posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
   3) na spotkaniach z rodzicami;
   4) na zebraniach Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Wychowanków;
   5) poprzez pisma kierowane do poszczególnych osób;
   6) poprzez bezpośredni kontakt telefoniczny;
   7) drogą mailową;
   8) podczas spotkań ze społecznością uczniowską, wychowanków;
   9) podczas spotkań z pracownikami niepedagogicznymi Zespołu.

ROZDZIAŁ VI.
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 66

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Placówki.
3. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny oraz arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
5. W szkole ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu.
9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania postawione przez nauczyciela, nie jest nagrodą ani karą.

§ 67

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w nauce;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 68

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę

języka oraz własnej historii i kultury;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych, niż przewidywane rocznych, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
8) uwzględnienie przy ocenianiu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 69

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
1) każdy nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego zobowiązany jest do:
   a) sformułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ustalenia ocen bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jak również zajęć umożliwiających uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
   b) poinformowania swoich uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny, niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna;
2) wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym spotkaniu o:
   a) przepisach dotyczących oceniania,
   b) założeniach Szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego - Zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
   c) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   e) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3) każdy rodzic/opiekun prawny ma prawo uzyskać od nauczyciela szczegółowe informacje dotyczące wymagań edukacyjnych, kryteriów i sposobów oceniania z danego przedmiotu, a od wychowawcy oddziału - kryteriów oceniania zachowania;
4) ustala się 5 obowiązkowych zebrań z rodzicami:
   a) jedno informacyjne we wrześniu,
   b) dwa informacyjne - po jednym w każdym półroczu, które mogą przyjąć formę konsultacji,

c) jedno podsumowujące pierwsze półrocze,
d) jedno podsumowujące cały rok szkolny;

5) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyt rozwojowy uniemożliwiający sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
6) oceny są jawne dla uczniów jak i dla rodziców/prawnych opiekunów;
7) informacje o bieżących postępach w nauce ucznia otrzymują rodzice/prawni opiekunowie za pośrednictwem wychowawcy na odpowiednich kartkach z wykazem ocen cząstkowych;
8) sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli i udostępnione do wglądu uczniom oraz rodzicom/prawnym opiekunom;
9) oceny z prac pisemnych są na prośbę rodziców/prawnych opiekunów uzasadniane przez nauczyciela;
10) pisemne uzasadnienie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz nagannej oceny zachowania następuje podczas klasyfikacji śródrocznej lub rocznej. Motywację oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu. Motywację oceny nagannej zachowania ustala wychowawca oddziału;
11) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
12) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
13) w klasach I-III szkoły podstawowej, w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy, do ustalenia ocen z przedmiotów stosuje się skalę:
    a) W - wzorowo,
    b) Z - znakomicie,
    c) P - przeciętnie,
    d) S - słabo;
14) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
15) oceny śródroczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi;
16) od klasy IV szkoły podstawowej do ustalenia ocen z przedmiotu stosuje się skalę:
    a) celujący – 6 cel,
    b) bardzo dobry – 5 bdb,
    c) dobry – 4 db,
    d) dostateczny – 3 dost,
    e) dopuszczający – 2 dop,
    f) niedostateczny – 1 ndst;
17) szkoła dopuszcza stosowanie plusów (+) i minusów (-) przy ocenach bieżących;
18) oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen

i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających - słownie, w pełnym brzmieniu;

19) w ciągu półrocza uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za:
    a) wypowiedzi ustne,
    b) prace pisemne klasowe,
    c) kartkówki,
    d) prace domowe – pamięciowe, ustne,
    e) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń,
    f) aktywność na lekcji,
    g) zadania dodatkowe,
    h) wytwory lub doświadczenia, opracowania lub prezentacje;
20) w półroczu każdy uczeń powinien otrzymać co najmniej 5 ocen cząstkowych;
21) oceny cząstkowe są wynikiem oceniania ucznia różnymi narzędziami oceniania, takimi jak: odpowiedź ustna, pisemna, ćwiczenia, aktywność;
22) z języka polskiego i z matematyki uczeń powinien otrzymać więcej niż 5 ocen cząstkowych w półroczu;
23) ocenianie powinno być rytmiczne i systematyczne;
24) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik;
25) podstawą do wystawienia oceny rocznej lub śródrocznej nie jest średnia arytmetyczna wynikająca z ocen cząstkowych. Ocena roczna jest wynikiem wypadkowym ocen za I i II półrocze;
26) ocenianie prac pisemnych jest jednym z elementów oceniania cząstkowego:
    a) prace pisemne w formie sprawdzianu, lub pracy klasowej obejmującej większą partię materiału zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem,
    b) uczniowie powinni być odpowiednio ukierunkowani do sprawdzianu przez podanie odpowiednich zagadnień, obejmujących sprawdzian,
    c) ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z ostatniego tematu - forma dowolna, mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi,
    d) w ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian z działu lub większej partii materiału,
    e) w jednym tygodniu zajęć dydaktycznych mogą być przeprowadzone 2 pisemne prace kontrolne obejmujące większą partię materiału,
    f) oceniając pracę pisemną ucznia sprawdza się wyłącznie dydaktyczne osiągnięcia ucznia,
    g) oceny ze sprawdzianów i klasówek odnotowuje się w dzienniku kolorem czerwonym,
    h) nieobecność na sprawdzianie odnotowana jest symbolem „nb”,
    i) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek w terminie podanym przez nauczyciela wykazać się wiedzą lub umiejętnościami obejmującymi sprawdzian,
    j) prace pisemne przechowywane są u nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu do końca roku szkolnego, po tym okresie na prośbę ucznia lub rodzica praca może być przekazana zainteresowanemu,
    k) nauczyciele oceniają prace pisemne w terminie 7 dni lub w terminie przedłużonym o tydzień, ale w porozumieniu z klasą;
27) a) kryteria oceniania testów i sprawdzianów w procentach:
    a) 100% - celujący;
    b) 99%-90% - bardzo dobry;
    c) 89%-76% - dobry;
    d) 75%-51% - dostateczny;
    e) 50%-33% - dopuszczający;

f) 32%-0% - niedostateczny;

28) nie zadaje się domowych prac pisemnych i praktyczno - technicznych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
29) poprawa oceny niedostatecznej z pisemnej pracy kontrolnej może nastąpić na prośbę ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów w terminie do 14 dni od chwili otrzymania oceny niedostatecznej - zasady ustala nauczyciel wspólnie z uczniami. Niekorzystanie z wyżej wymienionego prawa powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej;
30) uczeń jest zwolniony z bieżącego oceniania do 3 dni po dłuższej nieobecności - minimum jeden tydzień nieobecności;
31) przy pracy grupowej wszyscy członkowie zespołu otrzymują taką samą ocenę;
32) ocenie powinna towarzyszyć refleksja na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy;
33) ocenie za prace pisemne powinien towarzyszyć krótki komentarz pisemny;
34) w ciągu półrocza uczeń może być trzykrotnie nieprzygotowany do zajęć bez podania przyczyny - o braku przygotowania uczeń powiadamia nauczyciela przed lekcją;
35) kontrola ustna - stosowana jest w odniesieniu do wszystkich uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem tych, którzy osiągają słabe wyniki w czasie kontroli pisemnej;
36) w czasie kontroli ustnej wymagania zróżnicowane są wobec poszczególnych uczniów i uwzględniają ich możliwości intelektualne;
37) oceniając ucznia należy wziąć pod uwagę:
    a) uzdolnienia ucznia,
    b) poziom nauczania w danej klasie,
    c) sytuację rodzinną ucznia,
    d) postępy ucznia - w szczególności ucznia z trudnościami;
38) podczas kontroli ustnej, bezpośrednio po wypowiedzi ucznia nauczyciel przedstawia pełne uzasadnienie wystawionej przez niego oceny;
39) szkoła dopuszcza stosowanie oceny nieformalnej;
40) ocena nieformalna polega na stałej obserwacji postępów ucznia;
41) ocena nieformalna bierze pod uwagę systematyczność w odrabianiu zadań domowych i przygotowaniu się do lekcji, aktywność na zajęciach lekcyjnych, wysiłek ucznia;
42) kryteria nieformalnego oceniania ucznia zostają ustalone na początku roku szkolnego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów wspólnie z uczniami, a następnie są ściśle przestrzegane;
43) w obrębie tych samych zajęć edukacyjnych prowadzonych przez kilku nauczycieli kryteria oceny nieformalnej są jednakowe;
44) ocena nieformalna zapisywana jest w formie opisu lub punktów w zeszycie prowadzonym przez nauczyciela oraz poprzez zapis „nb” – co oznacza nieobecność na różnych formach sprawdzania wiedzy. Każda ocena nieformalna systematycznie ulega przedłużeniu na ocenę formalną w trybie ustalonym przez nauczyciela i wpisana jest do dziennika lekcyjnego;
45) ocena śródroczna lub roczna będzie brała pod uwagę ocenę formalną i nieformalną;
46) ocena formalna ma podstawowe znaczenie, zaś ocena nieformalna może ją podnieść lub obniżyć;
47) nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
48) wychowawca nie informuje uczniów o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania. Ocena naganna zachowania nie ma wpływu na promocję;
49) uczeń, rodzic/opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych;
50) na pisemną lub ustną prośbę ucznia, rodzica/opiekuna prawnego Zespół udostępnia wgląd

do dokumentacji dotyczącej oceniania, wyników egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny. Wyżej wspomnianej dokumentacji nie wolno kserować, fotografować i wynosić poza obręb Szkoły;

51) wystawiając ocenę z wychowania fizycznego nauczyciel oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia powinien brać pod uwagę również systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej;
52) Dyrektor Zespołu nie musi zwalniać ucznia ze wszystkich ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, a jedynie z tych, których wykonywanie byłoby uciążliwe lub niebezpieczne z powodu schorzenia wskazanego w opinii lekarskiej.

§ 70

1. Nauczyciele danego przedmiotu mogą stosować Przedmiotowy system oceniania, który nie jest sprzeczny ze Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego - Zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Projekt Przedmiotowego systemu oceniania opracowany jest przez zainteresowanych nauczycieli, a następnie opiniowany przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Przedmiotowy system oceniania może zawierać dodatkowe udogodnienia dla uczniów, wymagające zawarcia kontraktu.
4. Zatwierdzony Przedmiotowy system oceniania obowiązuje od początku nowego roku szkolnego i jest dostępny w bibliotece szkolnej.
5. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
6. Ocen z przedmiotów nieobowiązkowych: religii lub etyki, nie wlicza się do średniej ocen śródrocznych, ocen rocznych oraz ocen końcowych ucznia.

§ 71

Kryteria oceniania i wymagania programowe:

1) nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów na początku roku szkolnego o kryteriach wymagań na poszczególne oceny. Ustala się następujący poziom wymagań:
   a) wymagania konieczne – na poziomie oceny dopuszczającej,
   b) wymagania podstawowe – na poziomie oceny dostatecznej,
   c) wymagania rozszerzające – na poziomie oceny dobrej,
   d) wymagania dopełniające – na poziomie oceny bardzo dobrej;
   e) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z realizowanej podstawy programowej;
2) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie treści podstawy programowej w danej klasie;
3) ocena celująca uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wszystkich wymagań podstawy programowej i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia;
4) ustalenie oceny z przedmiotów: wychowanie fizyczne, technika, muzyka, plastyka związane jest w szczególności z uwzględnieniem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
5) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej osiągnięcia edukacyjne uczniów ocenia się według ogólnych kryteriów:
   a) stopień celujący otrzymuje uczeń który:
      – opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,
      – opanował wszystkie treści podstawy programowej w danej klasie,

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania danej klasy,

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   - opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
   - sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami,
   - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach z wykorzystaniem różnych źródeł,
   - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   - nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
   - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   - opanował wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji, proste, łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie,

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   - opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji, potrzebne w życiu, wskazuje na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania,
   - rozwiązuje/wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
   - nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

6) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej szczegółowe kryteria osiągnięć ucznia na poszczególny stopień opracowują nauczyciele przedmiotów i podają do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów i uczniów omawiając je szczegółowo na pierwszych spotkaniach;
7) od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące wystawiane są według skali 1–6 z uwzględnieniem elementów oceny opisowej - komentarz słowny.

§ 72

Zasady oceniania zachowania ucznia:

1) ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wywiązywaniu się przez ucznia z obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób;
2) śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
   a) wzorowe - wz,

b) bardzo dobre - bdb,
c) dobre - db,
d) poprawne - pop,
e) nieodpowiednie - ndp,
f) naganne - ng;

3) w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole podstawowej i w szkole przysposabiającej do pracy w celu ustalenia ocen bieżących zachowania stosuje się skalę:
   a) W - wyróżniające,
   b) B - bez zastrzeżeń,
   c) N - niezadowalające;
4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
5) śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi;
6) śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz poprzez samoocenę ocenianego ucznia;
7) ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
8) ocena zachowania powinna w szczególności uwzględniać:
   a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym zgodnie z dobrem całej społeczności,
   b) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
   c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   f) dbałość o schludny wygląd,
   g) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły,
   h) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   i) okazywanie szacunku innym osobom;
9) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   a) oceny z zajęć edukacyjnych,
   b) promocję lub ukończenie Szkoły;
10) zachowanie ucznia wychowawca ocenia dwa razy w roku- na zakończenie pierwszego półrocza i na zakończenie roku szkolnego;
11) o nieodpowiednim zachowaniu rodzice ucznia powinni być informowani na bieżąco;
12) o przewidywanej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
13) ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej jeden z poniższych warunków:
   a) świadomie stwarza zagrożenie dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej,
   b) wchodzi w konflikt z prawem, w tym stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec kolegów: zaczepia, ubliża, arogancko odnosi się do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników, znęca się, wyłudza pieniądze, kradnie, używa wulgaryzmów,
   c) celowo niszczy trwale sprzęt szkolny lub prywatny,
   d) przejawia naganny stosunek do obowiązków szkolnych,
   e) rozprowadza używki: papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, na terenie szkoły,

w miejscach publicznych oraz w czasie reprezentowania szkoły- zawody sportowe, konkursy, imprezy,
f) opuścił w ciągu półrocza bez usprawiedliwienia 80 lub więcej godzin lekcyjnych,
g) otrzymał naganę od Dyrektora,
h) nie wykazuje chęci poprawy, nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych - nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, rodziców;

14) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej jeden z wymienionych warunków:
a) łamie przepisy regulaminowe obowiązujące w placówce,
b) arogancko i lekceważąco zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników placówki, często nie reaguje na polecenia nauczycieli,
c) jest wulgarny,
d) dezorganizuje życie klasy, szkoły, przeszkadza nauczycielom w prowadzeniu lekcji, podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych w stołówce, toalecie, szatni i na korytarzach zachowuje się niewłaściwie, demonstracyjnie lekceważy wszelkie uwagi,
e) zaniedbuje obowiązki szkolne, opuścił w ciągu semestru bez usprawiedliwienia od 35 do 79 godzin lekcyjnych włącznie, w tym nieusprawiedliwione spóźnienia,
f) celowo kilkakrotnie opuścił zajęcia tego samego przedmiotu, unika obecności na sprawdzianach,
g) posiada lub stosuje używki: papierosy, alkohol i inne na terenie szkoły, na wycieczkach szkolnych, w miejscach publicznych oraz w czasie reprezentowania szkoły - zawody sportowe, konkursy, imprezy,
h) przynosi na teren szkoły i używa niebezpieczne przedmioty: ostre narzędzia, noże, środki pirotechniczne,
i) niszczy własność szkolną lub kolegów,
j) często nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania;

15) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnił wszystkie wymagane warunki:
a) zachowuje się w granicach ogólnie przyjętych norm, w przypadku ich przekroczenia pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę,
b) realizuje obowiązek szkolny, uczęszcza systematycznie na zajęcia lekcyjne,
c) nie krzywdzi celowo innych słowem i czynem,
d) szanuje mienie publiczne, szkoły i własność prywatną,
e) nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków, dopalaczy i nigdy na terenie szkoły, podczas wycieczek lub innych imprez organizowanych przez szkołę nie został przyłapany na takim zachowaniu,
f) zdarzyło mu się palić papierosa na terenie szkoły, ale podjęte działania wychowawcze sprawiły, że taka sytuacja się nie powtórzyła,
g) opuścił w ciągu semestru bez usprawiedliwienia od 15 do 34 godzin lekcyjnych, w tym nieusprawiedliwione spóźnienia;

16) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę poprawną, a ponadto:
a) dba o swój rozwój i osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
b) stara się nie opuszczać zajęć i nie spóźniać na zajęcia - dopuszczalne do 14 godzin nieusprawiedliwionych, w tym spóźnień łącznie,
c) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
d) jest kulturalny i taktowny w stosunku do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników placówki,
e) szanuje nauczycieli, wychowawców i innych pracowników placówki,
f) dba o honor i tradycje szkoły: właściwie zachowuje się na akademiach i apelach, w miejscach publicznych,
g) jest uczynny i prawdomówny,

h) dotrzymuje ustalonych terminów: zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień, praca na rzecz grupy podczas realizacji projektów,
i) nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między nimi,
j) przestrzega zasad bezpieczeństwa;

17) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
a) przestrzega zasad współżycia społecznego i odznacza się wysoką kulturą osobistą,
b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych zachowanie na przerwach, podczas lekcji, w czasie wyjść i wycieczek,
c) jest sumienny i punktualny, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia,
d) godnie reprezentuje szkołę poza nią: wyjścia do kina, w środkach komunikacji,
e) dba o kulturę osobistą i kulturę słowa,
f) właściwie przygotowuje się do lekcji,
g) zauważa swe błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić,
h) jest taktowny i koleżeński,
i) dobrze wywiązuje się z samodzielnie podjętych zadań co najmniej w jednej z poniższych dziedzin:
– pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym lub innej organizacji działającej w szkole lub środowisku,
– rozwija własne zainteresowania, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych,
– uczestniczy w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych, działaniach charytatywnych,

18) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
a) wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią,
b) wzorowo przestrzega regulaminu szkoły i zasad korzystania z pracowni,
c) wzorowo wywiązuje się z samodzielnie podjętych zadań co najmniej w jednej z poniższych dziedzin:
– reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych i różnych uroczystościach,
– wykonuje prace na rzecz szkoły lub organizuje życie klasy, jest inicjatorem lub współorganizatorem imprez, uroczystości klasowych lub szkolnych,
– reaguje bezpośrednio lub pośrednio na przejawy przemocy, agresji i wandalizmu.

§ 72a.

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
4) terminowe wykonywanie zadań;
5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;

6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu i zajęć, w tym pozaszkolnych i pozalekcyjnych.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
   1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
   2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
   3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
   4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
   5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
   6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 72b.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 72c.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 72d.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatora lub rozmowy telefonicznej.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
   1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
   2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 72e.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 73

1. W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii funkcjonuje procedura oceny zachowania - Ekonomia Punktowa.
2. Dodatkową formą oceny zachowania i funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym we wszystkich klasach szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy są:
   1) karty obserwacji opracowane przez wychowawców na podstawie Zeszytów obserwacji, opinii i informacji o uczniu szkoły życia lub wyżej wymienione zeszyty.

§ 74

Działania wychowawcze Zespołu mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole wspomagani przez Dyrektora, Wicedyrektora oraz pozostałych pracowników Zespołu. Program wychowawczo- profilaktyczny Zespołu jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

§ 75

Kluczem do działalności wychowawczej Zespołu jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w Misji placówki. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych Zespołu jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli.

§ 76

Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
   1) pracy nad sobą;
   2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
   3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności własnej i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;

4) rozwoju samorządności;
5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, Zespołu i środowiska;
6) budowania poczucia przynależności i więzi z Zespołem;
7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne zasady akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 77

Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Zespołu. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowania ucznia:

1) zna i akceptuje działania wychowawcze Zespołu;
2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
7) zna, rozumie i realizuje w życiu:
   a) zasady kultury bycia,
   b) zasady skutecznego komunikowania się,
   c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
   d) akceptowany społecznie system wartości;
8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
9) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
10) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

§ 78

1. W oparciu o Program wychowawczo- profilaktyczny Placówki zespoły wychowawców-wychowawcy oddziałów opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny. Program wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
   1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
   2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
   3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
   4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
   5) strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
      a) adaptacja,
      b) integracja,
      c) przydział ról w klasie,
      d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
      e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole,
      f) kronika szkolna, strona internetowa itp.;
   6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
      a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, sportowe,
      b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
      c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców uczniów,
      d) wspólne narady wychowawcze,

e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz Zespołu i środowiska,
g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tak zwanych „mocnych stron klasy”;
7) strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia;
9) proorientacja zawodowa.

§ 79

1. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na informatyce ma prawo do zwolnienia z zajęć z tego przedmiotu po spełnieniu warunków:
   1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki, z których uczeń ma być zwolniony umieszcza się w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu lub zapewnia się uczniowi stosowną opiekę;
   2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Zespołu, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
2. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na informatyce ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki po otrzymaniu decyzji Dyrektora Zespołu**.**

§ 80

Zasady i procedury klasyfikowania:
1) klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym;
2) uczeń podlega klasyfikacji:
   a) śródrocznej i rocznej,
   b) końcowej;
3) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
   a) pierwszy - od września do końca stycznia,
   b) drugi - od lutego do czerwca;
4) klasyfikacja śródroczna ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe, najpóźniej do końca stycznia;
5) klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe, najpóźniej do końca stycznia;
6) klasyfikacja roczna ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie letnie;

7) klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie letnie;
8) na klasyfikację końcową, której dokonuje się w klasie VIII szkoły podstawowej specjalnej i klasie III szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy składają się:
   a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie VIII szkoły podstawowej specjalnej i klasie III szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz
   b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych szkoły podstawowej specjalnej i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz
   c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII szkoły podstawowej specjalnej i klasie III szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy;
9) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
10) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
11) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
12) opisową ocenę śródroczną, roczną i końcową z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania można sporządzić komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoważne z wpisem do dziennika lekcyjnego i stanowi podstawę uwzględnienia tej oceny w protokole klasyfikacji śródrocznej rocznej i końcowej. Opisowych ocen śródrocznych, rocznych i końcowych nie trzeba dołączać do protokołu;
13) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
14) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Ocen z przedmiotów nieobowiązkowych: religii lub etyki, nie wlicza się do średniej ocen śródrocznych, ocen rocznych oraz ocen końcowych ucznia;
15) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, postanawia Rada Pedagogiczna w oparciu o ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
16) uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz

z niepełnosprawnościami sprzężonymi, można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
   a) o jeden rok- na I etapie edukacyjnym,
   b) o dwa lata- na II etapie edukacyjnym,
   c) o jeden rok- na III etapie edukacyjnym;
17) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego oraz zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Decyzję podejmuje się nie później niż:
   a) na I i II etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VIII,
   b) na III etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki;
18) szczegółowe warunki i zasady znajdują się w Procedurze wydłużenia etapu edukacyjnego.

§ 81

1. Nauczyciele przedmiotów na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej o przewidywanej rocznej ocenie z danego przedmiotu.
2. W przypadku przewidywanej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel powiadamia ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. O przewidywanej nagannej ocenie zachowania i możliwości odwołania się od niej wychowawca informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nieobecność ucznia na danych zajęciach edukacyjnych przekracza 50% czasu przeznaczonego na nauczanie danych zajęć ujętych w programie nauczania.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodzica/prawnego opiekuna, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny jeżeli dotyczy to maksymalnie trzech przedmiotów, a nieusprawiedliwiona nieobecność nie przekracza 50% czasu przeznaczonego na realizację materiału z danego przedmiotu.
8. Prośba ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna o egzamin klasyfikacyjny musi mieć formę pisemną i powinna być zgłoszona nie później niż 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania - od dnia ich ustalenia, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia zajęć

rocznych.

§ 82

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzą:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, których dotyczy egzamin;
   2) termin egzaminu;
   3) skład komisji;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) odpowiedzi pisemne, prace jako załączniki i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
   7) wynik egzaminu i zwięzłą ocenę ustaloną przez komisję.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
10. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub realizującego indywidualny tok lub program nauki egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego jako przedmiotu obowiązkowego dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

§ 83

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną:
   1) z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
   2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego

   - może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w wyjątkowych przypadkach, spowodowanych:
   1) długotrwałą chorobą;
   2) wypadkiem losowym;
   3) skomplikowaną sytuacją rodzinną.
3. O zgodę na egzamin poprawkowy uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni zwracają się na piśmie do Dyrektora Zespołu na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną. Rada Pedagogiczna przez głosowanie może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu poprawkowego ucznia z jednego lub dwóch przedmiotów. Decyzja zapada większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Skład komisji oraz termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zatwierdzający, który zawiera:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, których dotyczy egzamin;
   2) termin egzaminu;
   3) skład komisji;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) odpowiedzi pisemne, prace jako załączniki i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
   7) wynik egzaminu i zwięzłą ocenę ustaloną przez komisję.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 84

1. Rodzice ucznia/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Warunki otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna:
   1) z zajęć edukacyjnych:
      a) wykazanie się na zajęciach z danego przedmiotu frekwencją nie niższą niż 80%, z wyjątkiem długotrwałej choroby oraz nieprzewidzianych zdarzeń losowych,
      b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach przez rodziców/prawnych opiekunów,
      c) nie opuszczenie zajęć z danego przedmiotu w sposób niedozwolony - wagary, ucieczka z lekcji,
      d) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz sprawdzianów praktycznych - uzyskanie ocen pozytywnych,
      e) posiadanie i systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego wraz z notatkami i wykonanymi zadaniami domowymi,
      f) skorzystanie ze wszystkich proponowanych przez nauczyciela form uzupełniania wiadomości i umiejętności,
      g) uzyskanie ocen cząstkowych, z których co najmniej połowa jest równa lub wyższa od oceny, o jaką uczeń się ubiega,
      h) prezentowanie pozytywnej postawy i stosunku do obowiązków szkolnych,
   2) zachowania:
      a) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach przez rodziców/prawnych opiekunów,
      b) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych i moralnych,
      c) przestrzeganie regulaminu Placówki w zakresie szanowania zdrowia własnego i innych, dbałości o mienie wszystkich członków społeczności, mienie Placówki,
      d) wywiązywanie się przez ucznia ze wszystkich zadań powierzonych przez Placówkę.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, wchodzą:

1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

7. W skład komisji, która przeprowadza rozmowę i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzą:
   1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału;
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   4) pedagog;
   5) psycholog;
   6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
   7) przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) nazwę zajęć edukacyjnych, których dotyczy sprawdzian,
      b) termin sprawdzianu,
      c) skład komisji,
      d) imię i nazwisko ucznia,
      e) zadania (pytania) sprawdzające,
      f) odpowiedzi pisemne, prace jako załączniki i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,
      g) wynik sprawdzianu i zwięzłą ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję,
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) termin posiedzenia komisji,
      b) skład komisji,
      c) imię i nazwisko ucznia,
      d) wynik głosowania,
      e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 85

1. Uczeń klasy VIII, aby ukończyć szkołę musi przystąpić do egzaminu ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w klasie VIII szkoły podstawowej a jego zadaniem jest sprawdzenie poziomu opanowania wiadomości i umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wyłącznie część pisemną i następujące przedmioty

obowiązkowe:
1) język polski (albo język mniejszości narodowej, etnicznej lub język regionalny, w przypadku gdy uczeń uczęszczał do oddziału prowadzonego w jednym z tych języków);
2) matematykę;
3) język obcy nowożytny (nauczany w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych);
4) uchyla się.

4. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminach ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w:
1) maju - termin główny;
2) czerwcu - termin dodatkowy.
5. Uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawnościach sprzężonych innych, niż wymienionych w ust. 5, może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu.
7. Uczeń, który ze względu na szczególne przypadki losowe lub zdrowotne nie może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu złożony w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
8. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia klasy VIII przystępującego do egzaminu ósmoklasisty, składają Dyrektorowi Zespołu do 30 września roku szkolnego pisemną:
1) deklarację wyboru języka obcego nowożytnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 3;
2) deklarację wyboru przedmiotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4;
3) informację o chęci przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 4, w języku danej mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym.
9. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia klasy VIII przystępującego do egzaminu ósmoklasisty, mogą złożyć Dyrektorowi Zespołu, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o:
1) zmianie języka obcego nowożytnego, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, wskazanego w deklaracji;
2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, wskazanego w deklaracji;
3) rezygnację z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 4, w języku danej mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym.
10. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane:
1) w procentach;
2) na skali centylowej.
11. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie mają wpływu na ukończenie szkoły.
12. Dyrektor Zespołu przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom:
1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wraz ze świadectwem ukończenia szkoły- jeśli uczeń przystąpił do egzaminu i otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, albo
2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty - jeśli uczeń przystąpił lub nie przystąpił do egzaminu oraz nie otrzymał wszystkich pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych.

§ 86

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub ponadpodstawową jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
   2) w przypadku ucznia szkoły podstawowej - przystąpił do egzaminu ósmoklasisty - za wyjątkiem uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń szkoły ponadpodstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 pkt 1, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadpodstawowej.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania - za wyjątkiem uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne**,** do średniej ocen, o których mowa w ust. 5, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Ocen z przedmiotów nieobowiązkowych: religii lub etyki, nie wlicza się do średniej ocen końcowych ucznia.

§ 87

1. Ewaluacja Szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego- Zasad oceniania wewnątrzszkolnego:
   1) prawo wyrażania opinii i wnioskowania o zmiany zasad oceniania wewnątrzszkolnego po wcześniejszej konsultacji i porozumieniu z Dyrektorem Zespołu przysługuje:
      a) członkom Rady Pedagogicznej,
      b) Radzie Rodziców,
      c) Radzie Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Wychowanków;
   2) modyfikacje i wprowadzanie zmian w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego należy do komisji do spraw zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
   3) projekty zmian procedury oceniania z zajęć edukacyjnych przygotowują powołani przez Dyrektora nauczyciele;
   4) projekty zmian procedury ocenienia zachowania przygotowuje komisja do spraw zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
   5) projekty innych zmian przygotowuje Dyrektor Zespołu lub osoby przez dyrektora wyznaczone;
   6) Rada Pedagogiczna dokonuje corocznej ewaluacji zasad oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 88

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej - z wyróżnieniem lub bez.

2. Po ukończeniu nauki w klasie programowo najwyższej w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej uczeń, zależnie od wyników klasyfikacji końcowej, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły- z wyróżnieniem lub bez.
3. Uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, którym przedłużono II lub III etap edukacyjny, zamiast świadectwa promocyjnego otrzymują zaświadczenie z informacją o otrzymanych ocenach rocznych.
4. Świadectwa uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościach sprzężonych są świadectwami opisowymi.
5. Uczeń poświadcza własnoręcznym podpisem odbiór świadectwa.
6. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły, zalicza się:
   1) uzyskanie tytułu laureata konkursu wiedzy na szczeblu wojewódzkim lub powiatowym;
   2) osiągnięcia w zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym;
   3) osiągnięcia artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym;
   4) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

ROZDZIAŁ VII.
Uczniowie i wychowankowie Zespołu

§ 89

1. Członkiem społeczności Zespołu staje się każdy kto został przyjęty w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz określony w Regulaminie rekrutacji uczniów i wychowanków.
2. Wraz z zakończeniem nauki w Zespole traci się członkostwo społeczności Zespołu.

§ 90

1. Żadne prawa obowiązujące w Zespole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
2. Wszyscy członkowie społeczności Zespołu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiekolwiek inne.
3. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.
4. Żaden członek społeczności Zespołu nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.
5. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Zespołu ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.
6. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.
7. Nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
8. Każdy uczeń ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

9. Zespół pomaga uczniom w zawieraniu umów na początku każdego roku szkolnego, przedstawiając możliwość ubezpieczenia zbiorowego w jednym, wybranym towarzystwie.

§ 91

1. Każdy uczeń i wychowanek Zespołu, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, ma zagwarantowane:
   1) prawo do życia i rozwoju, do tożsamości, obywatelstwa;
   2) prawo swobody myśli, sumienia i wyznania, wyrażania poglądów, w tym w postępowaniu administracyjnym i sądowym;
   3) prawo do ochrony życia prywatnego, rodzinnego, domowego, tajemnicy korespondencji;
   4) prawo do wychowania w rodzinie i kontaktów z rodzicami w przypadku rozłączenia z nimi, prawo poznania rodziców, jeżeli to możliwe;
   5) prawo do wolności od tortur, poniżającego traktowania, przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych;
   6) prawo do swobodnego zrzeszania się, pokojowych zgromadzeń;
   7) prawo do odpowiedniego do wieku i stopnia rozwoju traktowania w ramach postępowania karnego;
   8) prawa społeczne, w tym prawo do odpowiedniego standardu życia, opieki w instytucjach i zakładach, ochrony socjalnej, ochrony zdrowia, rehabilitacji społecznej i zdrowotnej;
   9) prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym, podejmowaniem pracy w zbyt wczesnym wieku;
   10) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
   11) prawo dostępu do informacji i materiałów pochodzących z różnych źródeł;
   12) prawa do nauki, w tym prawo do bezpłatnej i obowiązkowej nauki w zakresie szkoły podstawowej;
   13) prawo do integracji społecznej dzieci z niepełnosprawnościami, edukacji, rehabilitacji, rekreacji, dostępu do opieki zdrowotnej;
   14) prawo do ochrony tożsamości dzieci należących do mniejszości etnicznych, religijnych, językowych;
2. Każdy uczeń i wychowanek Zespołu ma prawo do:
   1) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
   2) ochrony swojej własności;
   3) ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi;
   4) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole i internacie;
   5) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami i wychowawcami;
   6) pomocy w przygotowaniu do konkursów przedmiotowych;
   7) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
   8) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie ze Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
   9) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
   10) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
   11) realizacji autorskiego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy;
   12) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, terapeutycznego i zawodowego;
   13) korzystania z opieki zdrowotnej, pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
   14) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Zespołu;
   15) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową;

16) zwracania się do Dyrektora, Wicedyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
17) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
18) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
19) zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na informatyce po otrzymaniu decyzji Dyrektora Zespołu wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
20) bycia wybieranym i brania udziału w wyborach do Samorządu,
21) poznania swoich praw i stosowania ich w praktyce przy czynnej pomocy wszystkich pracowników Zespołu,
22) utrzymywania ścisłych, bliskich i bezpośrednich kontaktów z rodzicami, opiekunami prawnymi, przyjaciółmi i innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to sprzeczne z jego najlepiej pojętym interesem;
23) prowadzenia korespondencji, zachowania jej tajemnicy oraz zachowania dyskrecji w sferze życia prywatnego;
24) swobodnego dostępu do informacji, o ile nie są one szkodliwe w wymiarze społecznym, moralnym i rozwojowym;
25) rozwijania w jak najszerszym zakresie swojej osobowości, talentu, zdolności umysłowych i fizycznych;
26) uczestnictwa w zespołach, organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły;
27) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych,
28) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 92

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.
2. Wszyscy członkowie społeczności Zespołu mają obowiązek troszczyć się o dobre imię Zespołu i kultywować jego tradycje.
3. Uczeń, wychowanek zagrożony uzależnieniem ma obowiązek na wniosek psychologa uczestniczyć w zajęciach profilaktyczno- terapeutycznych.

§ 93

Każdy uczeń i wychowanek Zespołu ma obowiązek:
1) szanowania symboli państwowych - godła, flagi, hymnu, szkolnych oraz religijnych;
2) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
3) godnego, kulturalnego zachowania się w Zespole i poza nim;
4) właściwego zachowania się podczas zajęć i przerw;
5) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
6) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Zespołu, zaleceniom Wicedyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli jak również ustaleniom Samorządu Szkolnego lub klasy oraz Samorządu Wychowanków;
7) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
   a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
   b) szanowania godności osobistej, poglądów, przekonań, odmienności kulturowej,

językowej, etnicznej, narodowej i wyznań innych ludzi,
   c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
8) przeciwstawianie się przejawom agresji i używania wulgaryzmów;
9) przestrzegania zakazu działań agresywnych w stosunku do innej osoby oraz używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
10) troszczenia się o mienie placówki i jej estetyczny wygląd oraz przeciwdziałanie wszelkim objawom dewastacji;
11) niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi lub innemu pracownikowi Zespołu zauważonych usterek lub zniszczeń sprzętu szkolnego;
12) poszanowania własności innych osób;
13) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w Zespole, w tym w szatni szkolnej;
14) naprawienia umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody w okresie do dwóch tygodni;
15) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
16) usprawiedliwiania nieobecności według zasad określonych w Statucie Zespołu;
17) noszenia skromnego, godnego stroju uczniowskiego, noszenia na terenie placówki obuwia zmiennego, dbania o schludny wygląd, higienę osobistą;
18) noszenia odświętnego stroju podczas ważnych uroczystości szkolnych, państwowych, religijnych, egzaminów, konkursów - biała lub jasna koszula, ciemne spodnie, garnitur, białe lub jasne bluzki, ciemne spódnice, sukienki;
19) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych - udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
20) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości;
21) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających;
22) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
23) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
24) posiadać aktualne zaświadczenia i wyniki badań lekarskich niezbędnych w prawidłowym funkcjonowaniu ucznia.

§ 94

Uczniom i wychowankom Zespołu nie wolno:
1) przebywać na terenie Zespołu pod wpływem alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków psychoaktywnych o podobnym działaniu;
2) wnosić i rozprowadzać na terenie Zespołu:
   a) alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków psychoaktywnych o podobnym działaniu,
   b) przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
   c) materiałów pornograficznych;
3) niszczyć i dewastować mienia placówki;
4) poniżać godność innych uczniów lub pracowników Zespołu;
5) wszczynać bójek, stosować przemocy fizycznej wobec innych, znęcać się fizycznie lub psychicznie nad kolegami;
6) przywłaszczać sobie rzeczy innych uczniów lub pracowników Zespołu;
7) wychodzić samowolnie poza teren Zespołu w czasie trwania planowanych zajęć;
8) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych, za wyjątkiem wskazań lekarza;
9) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;

10) posiadać i używać telefonów komórkowych na terenie Zespołu niezgodnie z regulaminem;
11) posiadać i używać podczas zajęć edukacyjnych w szkole i internacie odtwarzaczy CD, MP-3, MP-4 i tym podobnych, bez zgody nauczyciela i niezgodnie z regulaminem;
12) przebywać na terenie Zespołu w nieodpowiednim stroju: koszulkach, bluzach, spodniach, spodenkach z nadrukiem propagującym negatywne zachowania, wulgaryzmy, zachęcającym do sięgania po używki i środki odurzające;
13) zapraszać obcych osób do Zespołu.

§ 95

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Zespole.
2. W przypadku ich zniszczenia osoba, która dokonała zniszczeń, ponosi koszty materialne naprawy.
3. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają materialnie za wyrządzone przez niego szkody.

§ 96

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych w Zespole:
1) usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową;
2) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły;
3) zwolnienia - tylko z przyczyn istotnych, losowych - z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub Dyrektora Zespołu;
4) wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców;
5) nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów, informującego o przyczynie nieobecności;
6) uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole do piątego dnia obecności w szkole po okresie obejmującym dni/godziny opuszczonych zajęć edukacyjnych;
7) usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane;
8) każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców/opiekunów prawnych powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności;
9) wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w ust. 1 pkt 1;
10) na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją, zezwala wyłącznie Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii wychowawcy na podstawie pisemnego wniosku rodziców;
11) każdorazowe, zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych pod opieką nauczyciela wymaga uzyskania zgody Dyrektora;
12) obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków do 10 dnia kolejnego miesiąca;
13) wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia;
14) w przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w półroczu - licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione - nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru;

15) jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału;
16) Dyrektor Zespołu ma prawo zawiadomić rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego;
17) Dyrektor Zespołu ma obowiązek powiadomić wydział edukacji właściwego organu prowadzącego oraz sąd rodzinny, w miejscu zamieszkania ucznia, o braku realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia przy biernej postawie jego rodziców/prawnych opiekunów;
18) wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco Dyrektorowi Zespołu informacje związane z frekwencją uczniów.

§ 97

1. W przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka skargi wnosić należy do Dyrektora Zespołu.
2. Termin rozpatrzenia skargi ustala się na 30 dni od dnia jej wniesienia.
3. Po rozpatrzeniu skargi skarżący zostanie poinformowany pisemnie z podaniem jej rozstrzygnięcia i uzasadnienia.

§ 98

1. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Wychowanków, Rady Rodziców.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
   1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu;
   2) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
   3) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
   4) wybitne osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;
   5) nienaganną frekwencję;
   6) wzorową działalność na rzecz klasy lub Zespołu.
3. Rodzaje nagród:
   1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
   2) pochwała Dyrektora Zespołu wobec klasy;
   3) pochwała Dyrektora Zespołu wobec uczniów;
   4) pochwała pisemna dla ucznia;
   5) dyplom uznania;
   6) list gratulacyjny Wychowawcy do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
   7) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
   8) wywieszenie pochwał na tablicy ogłoszeń;
   9) nagroda rzeczowa.
4. Nagrody są finansowane z budżetu Szkoły.
5. Ponadto uczeń i wychowanek Zespołu za wzorową i przykładną postawę, za aktywność w różnych dziedzinach życia może otrzymać następujące wyróżnienia:
   1) pochwała ustna ze strony:
      a) wychowawcy klasy,
      b) wychowawcy grupy,
      c) Dyrektora i Wicedyrektora Zespołu (za wyjątkiem Wicedyrektora menedżera);
   2) pochwała ustna w obecności społeczności wychowanków;
   3) pochwała wychowanka zatwierdzona przez Dyrektora Zespołu z wpisem do akt osobowych;
   4) list powiadamiający rodziców/opiekunów prawnych lub sąd rodzinny wykonujący orzeczenie o wyróżniającym, pozytywnym zachowaniu się wychowanka;

5) wyróżnienie indywidualne i grupowe z dodatkowym udziałem w imprezach rozrywkowych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i innych.

§ 99

1. Nagrodzonemu uczniowi przysługuje prawo wnoszenia zastrzeżeń.
2. Do każdej z wyżej wymienionych nagród uczeń może wnieść zastrzeżenie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Wychowanków, wychowawcy oddziału, bądź rodziców/prawnych opiekunów.
3. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust.1, może wnieść rodzic/prawny opiekun nagrodzonego ucznia:
   1) zastrzeżenie wnosi się do Dyrektora w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o nagrodzie;
   2) zastrzeżenie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie, pozostawia się bez rozpoznania;
   3) zastrzeżenie rozpatruje Dyrektor w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. W wyniku podjętych kroków Dyrektor uchyla lub podtrzymuje nagrodę o czym informuje ucznia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem poczynionych ustaleń.

§ 100

1. Kary przyznaje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Wychowanków, Rady Rodziców.
2. W przypadku udowodnienia winy uczeń i wychowanek Zespołu może otrzymać karę za:
   1) nieprzestrzeganie przepisów zawartych w Statucie;
   2) notoryczne łamanie przepisów i regulaminu Szkoły;
   3) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
   4) posiadanie, używanie i rozprowadzanie alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków psychoaktywnych o podobnym działaniu;
   5) wnoszenie i rozprowadzanie przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu, materiałów pornograficznych;
   6) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
   7) wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych członków społeczności Zespołu.
3. Rodzaje kar:
   1) pisemna uwaga nauczyciela wpisana do dziennika;
   2) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
   3) pisemna nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
   4) upomnienie ustne Dyrektora Zespołu;
   5) pisemna nagana Dyrektora z powiadomieniem rodziców i adnotacją w stosownej dokumentacji ucznia.
4. Zespół może udzielić informacji w formie powiadomienia na temat otrzymanej przez ucznia kary, następującym organom:
   1) powiadomienia policji;
   2) powiadomienia kuratorów rodzinnych i sądowych;
   3) powiadomienia sądów rodzinnych.
5. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
6. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

7. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
8. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
9. O zastosowanej karze Dyrektor Zespołu zawiadamia na piśmie ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna.
10. O zawieszeniu wykonania kary rozstrzyga podmiot, który jej udzielił na wniosek: wychowawcy, psychologa, pedagoga, Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Wychowanków.
11. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z dokumentacji ucznia po upływie:
    1) pięciu miesiącach nienagannego zachowania - w przypadku kary wymierzonej przez wychowawcę;
    2) dziecięciu miesiącach nienagannego zachowania - w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora.
12. Nieprzestrzeganie praw innych wychowanków, naruszenie ich nietykalności, wykorzystywanie do posług może spowodować karne przeniesienie do innej grupy wychowawczej.
13. W przypadku zniszczenia mienia Zespołu lub prywatnego należącego do innych osób wychowanek zobowiązany jest:
    1) naprawić szkodę;
    2) zapłacić za ewentualną naprawę lub wymianę zniszczonego przedmiotu;
    3) wykonać czynności, do których zobowiązał się w wyniku mediacji.
14. Wyrównanie strat może nastąpić poprzez wystąpienie z wnioskiem do rodziców/opiekunów prawnych o pokrycie poniesionych strat lub dochodzenie roszczeń na drodze procesu sądowego.
15. W przypadku działania zbiorowego, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie mienia Zespołu lub prywatnego uczestnicy zdarzenia solidarnie odpowiadają za wyrządzone szkody.
16. Wychowanek nie może podlegać karze innej niż zapisanej w Statucie lub Regulaminach Zespołu.
17. W Zespole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej.
18. Każdy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo:
    1) uzyskać informację za co i na jak długo został ukarany;
    2) przedstawić swoje racje oraz bronić się przed karą;
    3) odwołać się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna, niesprawiedliwa lub zbyt surowa – w terminie 7 dni do Dyrektora Zespołu.

§ 101

1. Ukaranemu uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Od każdej z wyżej wymienionych kar uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Wychowanków, wychowawcy oddziału, bądź rodziców/prawnych opiekunów.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może wnieść rodzic/prawny opiekun ukaranego ucznia:
    4) odwołanie wnosi się do Dyrektora w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o karze;
    5) odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie, pozostawia się bez rozpoznania;
    6) odwołanie rozpatruje Komisja w składzie: wychowawca, psycholog i pedagog szkolny, w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Decyzja Komisji jest ostateczna.
5. W wyniku rozpatrzenia odwołania karę się uchyla lub podtrzymuje, o czym informuje się ucznia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 102

1. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Przepis ust.1 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Zespołu, może zostać przeniesiony przez Opolskiego Kuratora Oświaty do innego ośrodka.

§ 103

1. Przeniesienie wychowanka Zespołu do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjno – terapeutycznego.
2. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor Zespołu kieruje do Opolskiego Kuratora Oświaty, po wyczerpaniu przewidzianych w § 100 ust. 3 pkt 1-5 kar.
3. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
   1) poniżanie godności innych uczniów czy pracowników szkoły;
   2) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych uczniów lub pracowników szkoły;
   3) spowodowanie obrażeń ciała kolegi lub pracownika;
   4) wszczynanie bójek, kradzieże, notoryczne znęcanie się psychiczne nad innymi, umyślne niszczenie mienia szkolnego lub mienia innych osób;
   5) demoralizacja innych uczniów, podejmowanie innych czynności o charakterze demoralizującym;
   6) wejście w kolizję z prawem;
   7) posiadanie, używanie i rozprowadzanie alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków psychoaktywnych o podobnym działaniu;
   8) wnoszenie i rozprowadzanie przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu, materiałów pornograficznych;
   9) brak realizacji obowiązku szkolnego w Zespole.
4. Dyrektor szkoły składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, gdy u ucznia brak jest zmiany negatywnego zachowania pomimo podjęcia wszystkich możliwych działań wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.
5. Warunki i tryb przechodzenia uczniów do szkół innych typów regulują odrębne przepisy.

§ 104

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka:
   1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica;
   2) skargi składa się do Dyrektora Zespołu w formie pisemnej;
   3) Dyrektor Zespołu powinien rozpatrzyć skargę nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty wpływu;
   4) o sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego w formie pisemnej;
   5) w przypadku:
      a) braku rozstrzygnięcia sprawy w terminie, lub
      b) braku akceptacji wnioskującego na otrzymaną od Dyrektora odpowiedź-

      skarżącemu przysługuje odwołanie do organu wyższego szczebla, to jest Kuratorium

Oświaty w Opolu;
6) uczeń nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi;
7) sekretariat Zespołu prowadzi rejestr skarg i wniosków.

ROZDZIAŁ VIII.
Przyjmowanie uczniów i wychowanków do Zespołu

§ 105

1. Zasady przyjmowania ucznia do Zespołu:
   1) do szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, kwalifikującej dziecko do szkoły specjalnej oraz skierowania organu prowadzącego szkołę;
   2) do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy przyjmowani są absolwenci 8 - letniej szkoły podstawowej specjalnej.
   3) do Internatu przyjmowani są:
      a) wychowankowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
      b) wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
2. Zasady przyjmowania do Zespołu określa Regulamin rekrutacji uczniów i wychowanków.

ROZDZIAŁ IX.
Działalność finansowa

§ 106

1. Zespół Placówek Edukacyjnych jest jednostką budżetową nie mającą osobowości prawnej.
2. Nadzór nad gospodarką finansową prowadzoną przez placówkę pełni Starostwo Powiatowe w Oleśnie.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w prawie budżetowym dla jednostek budżetowych.
4. Podstawą działalności finansowej jest budżet obejmujący wszelkie środki będące w dyspozycji Zespołu.
5. Gospodarka finansowa i materiałowa Zespołu prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zespół może prowadzić wyodrębniony rachunek dochodów własnych.
7. Zespół może prowadzić działalność gospodarczą z wyjątkiem koncesjonowanej z przeznaczeniem na działalność statutową.

ROZDZIAŁ X.
Postanowienia końcowe

§ 107

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół i szkoły w Zespole stosują pieczęci urzędowe zgodnie z odrębnymi przepisami oraz

prowadzą ich rejestr.

3. Zespół prowadzi dokumentację dotyczącą:
   1) przebiegu wychowania i nauczania:
      a) dzienniki zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
      b) arkusze ocen;
   2) organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej:
      a) Wielospecjalistyczne Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
      b) Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne,
      c) Okresowe Wielospecjalistyczne Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
      d) teczki z dokumentacją dotyczącą wychowanków;
   3) ewidencji:
      a) księga uczniów – prowadzona dla uczniów Zespołu,
      b) księga uczniów – prowadzona dla wychowanków Zespołu.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci i młodzieży przebywających w Zespole, wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych kalkulacyjnie przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzonych przez organ prowadzący.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym i z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 108

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny u Dyrektora Zespołu, w sekretariacie i na stronie internetowej placówki. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
5. Dyrektor Zespołu w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności Zespołu.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania Zespołu nieujęte w statucie, są uregulowane odrębnymi przepisami.

Przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2009/2010 z dnia 23 listopada 2009 r.
Tekst ujednolicony przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015 r.
Tekst ujednolicony przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2016 r.
Tekst jednolity przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 30/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.
Tekst jednolity przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 42/2020/2021 z dnia 18 maja 2021 r.
Tekst ujednolicony przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2022/2023 z dnia 31 sierpnia 2022 r.
Tekst ujednolicony przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2023/2024 z dnia 30 sierpnia 2023 r.
Tekst ujednolicony przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2024/2025 z dnia 30 sierpnia 2024 r.
Tekst ujednolicony przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2025/2026 z dnia 28 sierpnia 2025 r.