

ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNYCH W DOBRODZIENIU

ul. Piastowska 35, 46-380 Dobrodzień
tel/fax 034 35 75 248
tel.kom. 784 348 868
e-mail soswdo@wp.pl
www.mosdobrodzień.pl



KONTRAKT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W DOBRODZIENIU

POMIĘDZY RODZICAMI/PRAWNYM OPIEKUNEM

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

A ZESPOŁEM WYCHOWAWCÓW, NAUCZYCIELI ORAZ DYREKCJĄ MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W DOBRODZIENIU

SPORZĄDZONY I PODPISANY DNIA

.....
Kontrakt ma na celu ustalenie warunków współpracy oraz wspieranie rozwoju, procesów dydaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych dziecka poprzez koordynację działań rodziców i kadry pedagogicznej.

Ja:.....

/imię nazwisko rodziców prawnego opiekuna/

Zobowiązuję się do:

1. Dostarczenia do Placówki **niezbędnej dokumentacji** tj. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, legitymacji szkolnej, dwóch zdjęć legitymacyjnych, dokumentacji leczenia szpitalnego jeśli takie było i jest ważne, **zaświadczeń** lekarskich dotyczących **chorób dziecka np. uczulenia, astma**, inne, informacji o leczeniu w poradniach specjalistycznych **w tym Poradni Zdrowia Psychicznego z uwzględnieniem leczenia farmakologicznego (zaświadczenia o dawkowaniu leków)** najpóźniej w dniu rozpoczęcia nauki w naszej szkole/pobytu w placówce.

2. **Zapoznania kadry pedagogicznej ze wszystkimi dotychczasowymi problemami** (wychowawczymi, rozwojowymi) dziecka, historią choroby, postanowieniami sądów oraz innymi opiniami i orzeczeniami niezbędnymi do prawidłowej pracy z dzieckiem poprzez wypełnienie ankiety dotyczącej sytuacji rodziny i dziecka.

3. **Osobistego kontaktowania się z wychowawcą** grupowym/klasowym, indywidualnie, **minimum jeden raz w miesiącu.**

4. **Uczestnictwa w zebraniach szkolnych oraz klasowych**, a w przypadku nieobecności, skontaktowania się z wychowawcą w celu uzyskania informacji o postanowieniach ustalonych na zebraniu. Nieobecność i nieskontaktowanie się z wychowawcą w określonym terminie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podjęte decyzje
Informacje bieżące zamieszczane na stronie internetowej placówki www.mosdobrodzien.pl.

5. **Czuwania nad obecnością i wynikami w nauce swojego dziecka/wychowanka, na bieżąco do tygodnia należy dostarczyć zwolnienie lekarskie**, usprawiedliwiając przyczynę nieobecności dziecka a wcześniej poinformować telefonicznie o przyczynach nieobecności, w przypadku dłuższej nieobecności (jeden miesiąc) do dostarczenia zwolnienia lekarskiego/wypisu szpitalnego.

6. **Wyposażenia w niezbędne przedmioty** (ubrań wierzchnich i dwie sztuki piżamy oraz obuwia /nie markowego odpowiednie do aury, książki, przybory szkolne i toaletowe, kieszonkowe, **leki przeciwbólowe, leki przepisane przez lekarza specjalistę wraz z zaświadczeniem o dawkowaniu**).

7. **Pozostawienia chorego dziecka/wychowanka w domu** i telefonicznego poinformowania o przyczynach choroby oraz zaleceniach lekarskich. **Wychowawca ma praw w wyjątkowych sytuacjach (choroby zakaźne) zażądać zaświadczenia od lekarza** poświadczającego zdolność dziecka/wychowanka do udziału w zajęciach i pobytu w placówce. **Do momentu przedstawienia zaświadczenia Ośrodek ma prawo odmówienia przyjęcia dziecka pod opiekę.**

8. **Czuwania nad wyglądem i higieną** dziecka/wychowanka tak, aby strój, fryzura były skromne i stosowne. Zaopatrzenia w środki czystości (pasta, proszek, mydło, szczoteczka do zębów itp.).

9. **Zapewnienia obuwia zamiennego** w tym trampek do poruszania się podczas zajęć szkolnych i internatowych, butów sportowych, gumowych kłapek.

10. Zapewnienia **ubrania i obuwia sportowego** umożliwiającego udział w zajęciach ruchowych.

11. **Pokrycia kosztów strat materialnych poczynionych przez dziecko/wychowanka** (np. wybita szyba, zniszczony sprzęt) w okresie nie dłuższym niż tydzień po zdarzeniu (gotówką, przekazem pocztowym/**pokrycie z kieszonkowego dziecka**).

12. Dopilnowania, aby dziecko/wychowanek **podczas przyjęcia nie posiadał/o drogich gadżetów** (tabletów, mp3, innych urządzeń mogących połączyć się z siecią internetową itp.). Ośrodek nie bierze odpowiedzialności za przyniesione przez dziecko przedmioty wartościowe.

13. **Osobistego odbioru jak i przywozu dziecka/wychowanka** z uwagi na decyzyjność do podpisywania stosownych dokumentów. **Placówka macierzysta zobowiązuje się do** przekazania informacji dotyczących urlopowań dziecka z datą oraz czy dziecko odbierze pracownik placówki macierzystej czy rodzic (za upoważnieniem placówki macierzystej).

14. **Zabierania dziecka/wychowanka na wszystkie święta, ferie zimowe, wakacje letnie, dni dyrektorskie, dni wolne od nauki (weekendy) do domu/placówki macierzystej, nie mniej niż dwa razy w miesiącu.**

15. **Rzetelnego i sumiennego czytania korespondencji z placówki**, poświadczenia przeczytania poprzez kontakt telefoniczny lub podpisanie oraz wypełnienia zaleceń i prośb.

16. **Stawiania się na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie dyrekcji** w sytuacji kryzysowej dziecka/wychowanka.

17. Dostarczania pisemnej prośby o zwolnienie z zajęć.

18. **Współpracy z placówką w zakresie realizacji jednolitych oddziaływań wychowawczych** na terenie szkoły, internatu i domu. **Wyrażenie zgody na prowadzenie oddziaływań psychologicznych, pedagogicznych, socjoterapeutycznych** w tym m.in. diagnostyki psychologicznej. **(Placówka nie bierze odpowiedzialności za zachowania i czyny dziecka/wychowanka, który samowolnie dokonał oddalenia lub ucieczki poza terenem placówki).**

19. **Informowania** bieżąco dyrekcji/ pedagoga/psychologa/wychowawców na o **sytuacjach konfliktowych czy zdarzeniach trudnych.**

20. **Dbania o dobry wizerunek Placówki**, aktywnego włączania się do działań na rzecz placówki.

21. **Informowania** na bieżąco Dyrekcję Placówki, wicedyrektora, wychowawcę, sekretariat **w przypadku zmiany miejsca zamieszkania i/lub numeru telefonu kontaktowego.**

22. Pokrycia **kosztów całodziennego wyżywienia w wysokości 16,00 zł** za każdy dzień pobytu nieletniego w placówce. Opłaty ustalane są na podstawie:

-informacje o dochodach - **Oświadczenie o uzyskanych dochodach za miesiąc poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, Wniosek o częściowe zwolnienie z opłat za wyżywienie,**

-art 71 ust./ pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 198512169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);

-&63 ust.9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców/opiekunów za pobyt dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 poz. 1872);

- Uchwały nr XL/271/14 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 30 lipca 2014, w sprawie ustalania warunków częściowego zwalniania rodziców (opiekunów prawnych) z opłat za posiłki dzieci przebywających w Zespole Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu:

-Zarządzenia nr 23/2009 Dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej Dyrektor w porozumieniu ze Starostą Oleskim ustala następujący koszt dzienny posiłków:

śniadanie: 4,00 zł; obiad: 8,00 zł; kolacja: 4,00 zł.

Ponadto **przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, że w sytuacjach trudnych, tj. zachowaniach zagrażających życiu lub zdrowiu własnemu, innej osoby, a także stosowanie w chwili zagrożenia życia środków bezpieczeństwa z jednoczesnym poszanowaniem bezpieczeństwu powszechnemu (niszczenie, uszkodzenie przedmiotów), dopuszcza się godności osobistej, które polegają na:**

- przytrzymaniu (chwilowe i częściowe ograniczenie swobody ruchów).
- izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia),
- gdy inne sposoby są nieskuteczne - wezwaniu pogotowia ratunkowego lub policji.

Nauczyciel/wychowawca Placówki ma prawo do kontroli rzeczy dziecka/wychowanka w razie uzasadnionego podejrzenia posiadania przedmiotów niebezpiecznych lub środków odurzających oraz ich odbierania w obecności rodzica/ opiekuna prawnego a w przypadku jego nieobecności w obecności służb do tego powołanych.

W przypadku, gdy zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu, a także bezpieczeństwu powszechnemu będą się powtarzały, mając na uwadze dobro innych, Placówka może wystąpić do rodziców/opiekunów prawnych/dyrekcji placówki macierzystej o:

- zwolnienie dziecka z zajęć,
- konsultację lekarską,
- hospitalizację dziecka,

a ponadto:

- placówka może złożyć informację do Sądu Wydział Rodzinny i Nieletnich o pogłębiającej się demoralizacji,
- wskazanie innych placówek adekwatnych do aktualnych zaburzeń dziecka.

Kadra pedagogiczna / Dyrekcja zobowiązują się do:

- realizowania zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na rzecz ucznia/ wychowanka z dbałością o jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- rozpoznawanie możliwości i potrzeb ucznia/ wychowanka, - udzielania pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń,
- zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz socjoterapeutycznej zgodnej z zalecenia zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- utrzymywania kontaktu z rodzicami i informowania o postępach dziecka w procesie socjoterapii,
- zapewnienia niezbędnej pomocy medycznej w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia (choroba, odurzenie środkami psychoaktywnymi, próby samobójcze, samookaleczenia).
- udzielania rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
- zapewnienia wsparcia poprzez podjęcie współpracy z innymi instytucjami dbającymi o dobro, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia/ wychowanka.

Mam świadomość, iż brak mojego zaangażowania i stałego kontaktu wpłynie niekorzystnie na proces terapeutyczno-wychowawczy podejmowany wobec mojego dziecka.

.....
(data, podpis rodziców, opiekuna prawnego)

.....
(data, podpis osoby przyjmującej-wicedyrektora,
pedagoga, wychowawcy internatu)

.....
(data, podpis dyrektora placówki macierzystej
wychowanka)

.....
(data podpis dyrektora ZPE w Dobrodzieniu)

**Kontrakt jest dokumentem otwartym wszelkie zmiany wprowadzane są aneksem. Kontrakt wchodzi w życie z dniem podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego/dyrekcje placówek*

